

KANGASNIEMEN

PALVELUOPAS
IKÄIHMISSILLE
2026



SISÄLLYSLUETTELO

1.	APTEEKKI	5
2.	ASIOINTIPISTE	5
3.	ASIAKASMAKSUKATTO	8
4.	ASUMISPALVELUT	9
4.1	Annin- ja Otontupa sekä Männikkö	9
4.2	Perhehoito	11
4.3	Kangasniemen geriatrinen arviointiosasto	12
5.	DEMENTIASAIRAUKSIEN HOITO	12
5.1	Muistihoidajan vastaanotto	12
6.	EDUNVALVONTA	14
7.	ETELÄ-SAVON HYVINVOINTIALUEEN IKÄÄNTYNEIDEN ASIAKASOHJAUS	15
8.	HÄTÄNUMERO 112	15
9.	KANSANELÄKELAITOS (KELA)	15
9.1	Eläkkeensaajan asumistuki	16
9.2	Eläkkeensaajan hoitotuki	16
9.3	Lääkekulujen korvaukset	17
9.4	Matkakulujen korvaukset	17
10.	KORJAUSNEUVONTA	17
11.	KOTIHOITO JA PALVELUT IKÄIHMISILLE	18
11.1	Kotihoito	18
11.2	Kotihoidon tiimit	18
11.3	Kotihoidon tukipalvelut	19
11.4	Eloisan Liikkuva sairaala	19
11.5	Päivätoiminta	20
11.6	Avoin ikäihmisten iltapäivä	20
11.7	Ikäneuvola	21
11.8	Omaishoidon tuki	21
11.9	Palvelusetelitoiminta	22
12.	MIELENTERVEYS- JA PÄIHDEPALVELUT	23
13.	PALO- JA PELASTUSTOIMI	24
13.1	Palovaroin	24
13.2	Nuohous	24
13.3	Osoitenumero, ICE-lyhenne	24
14.	POLIISI	25
15.	PÄIVYSTYSAPU	25
16.	SEURAKUNNAT	25
17.	SOSIAALI- JA POTILASASIAVASTAAVA	26
18.	SOSIAALITYÖ	26
18.1	Toimeentulotuki	26
18.2	Vammaispalvelut	27
18.3	Sosiaalihuoltolain mukainen kuljetuspalvelu	27
18.4	Leena Reinikaisen testamenttirahasto	27
19.	SPR:N YSTÄVÄPALVELU	28
20.	TAKSI (Kela-korvattavat taksikyydit)	28
20.1	Monipalveluauto Onnikka	30
21.	TERVEYSPALVELUT /	31
	KANGASNIEMEN SOSIAALI- JA TERVEYSASEMA	31
21.1	Ajanvaraus, hyvinvointikeskuksen vastaanotto	31

21.2	Diabetesvastaanotto	31
21.3	Fysioterapia	31
21.4	Hammashoitola ja hammaslääkäri-päivystys	32
21.5	Kriisipäivystys	33
21.6	Kuvantaminen (röntgen)	34
21.7	Laboratorio	34
22.	TIETOSUOJA	34
23.	VANHUS- JA VAMMAISNEUVOSTO	35
24.	YKSITYISIÄ PALVELUNTUOTTAJIA	37
24.1	Ateriapalvelua	37
24.2	Kauppaostosten toimittaminen	37
24.3	Pyykinpesu	37
24.4	Senioritalo	37
24.5	Siivouspalvelua	38
24.6	Kangasniemen Vanhustentalosäätiö	38
24.7	Kotitaloustyön verovähennys	39

Päivitys 21.1.2026

Paula Ruusupuro
Kangasniemen kunta

Kuvat: Pia Kärkkäinen-Hannikainen, Paula Ruusupuro

PALVELUOPAS IKÄIHMISILLE – YHTEYSTIEDOT JA PALVELUT

Tähän palveluoppaaseen on koottu tietoja sekä julkisista että yksityisistä palveluista, joista on apua kuntalaistemme arjessa.



1. APTEEKKI

Kangasniemen Apteekki
Otto Mannisen tie 1- 3, 51200 Kangasniemi
puh. 015 431 010
kangasniemen.apteekki@apteekit.net

Aukioloajat:
arkisin 9 - 17, lauantaisin 9 - 13

2. ASIOINTIPISTE

ASIOINTIPISTE

Kangasniemen kunta
Otto Mannisen tie 2
51200 KANGASNIEMI
Neuvonta / Asiointipiste puh. 040 719 9370

Avoinna arkisin ma - pe klo 9.00 - 11.30 ja klo 12.30 - 15.00.

Kangasniemen asiointipiste sijaitsee kunnantalon aulassa. Asiointipisteestä saat valtion viranomaisten palveluita yhdestä paikasta. Asiointipiste ottaa vastaan ja luovuttaa lomakkeita, neuvoo asian vireillepanossa ja käsittelyssä sekä tukee sähköisten palvelujen käyttöä.

Asiointipisteessä on käytettävissäsi kaksi tietokonetta, tulostin sekä etäpalvelulaitteisto, jonka avulla voit olla yhteydessä eri viranomaisiin. Palveluneuvoja opastaa sinua laitteiden ja sähköisten palvelujen käytössä.



Kangasniemen asiointipisteen palvelut

KELA www.kela.fi

- lomakkeiden, esitteiden jakelu ja hakemusten vastaanotto
- neuvonta esimerkiksi hakemusten täytössä sekä tietoa etuuksista ja hakuajoista
- Kelan verkkopalveluiden käytön opastaminen
- ajanvaraus Kelan puhelinajanvarauspalveluun tai tapaamiseen
- Kelan etäpalvelu

Maaseututoimi www.mikkeli.fi

- tukihakemusten vastaanotto ja välittäminen eteenpäin

Digi- ja väestövirasto www.dvv.fi

- lomakkeiden jakelu sekä hakemusten, ilmoitusten ja muiden asiakirjojen vastaanotto
- neuvonta
- asiointimahdollisuus etäyhteyden välityksellä
- avustaminen etäpalveluyhteyden varaamisessa ja etäpalvelutapahtumassa

Oikeusapu www.oikeus.fi

- asiapapereiden vastaanotto ja välitys eteenpäin
- neuvonta
- asiointimahdollisuus etäyhteyden välityksellä
- avustaminen etäpalveluyhteyden varaamisessa ja etäpalvelutapahtumassa

Kangasniemen kunnan palvelut

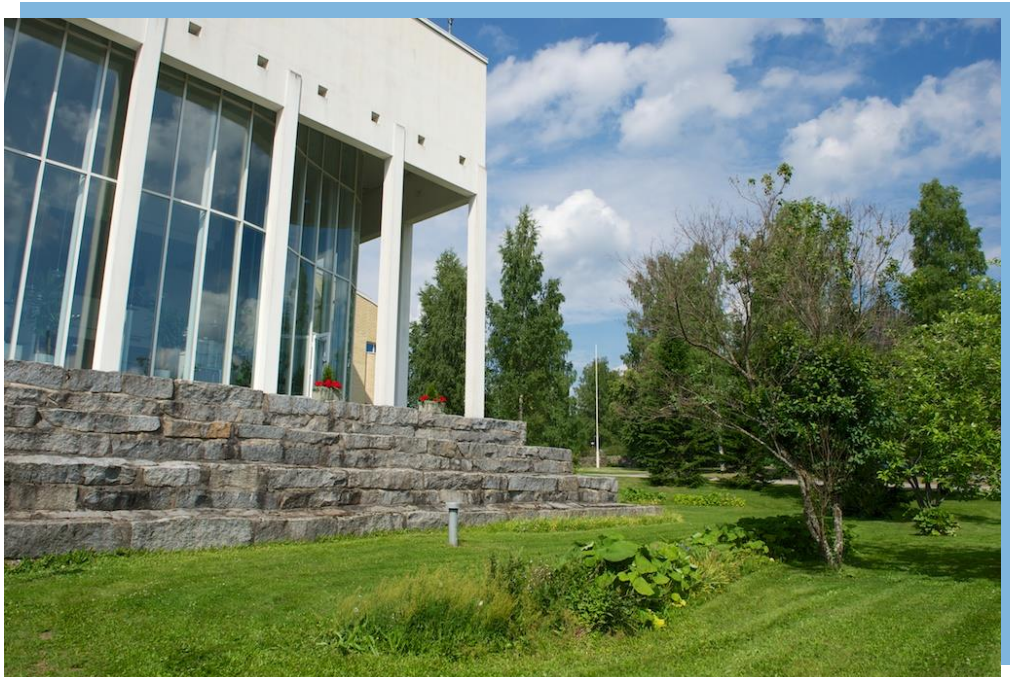


Etäpalvelu

Etäpalvelu täydentää asiointipisteen tarjontaa antamalla sinulle mahdollisuuden asioida viranomaisen asiantuntijan kanssa kuvallisen verkkoyhteyden avulla. Sinulta ei vaadita tietoteknistä osaamista, sillä palveluneuvoja avaa etäpalveluyhteyden puolestasi. Etäpalvelu säästää aikaasi ja vähentää matkustamista tuomalla asiantuntija-avun lähellesi.

Etäpalvelulaitteisto on erillisessä huoneessa, jossa voit asioida luottamuksellisesti tarvitsemasi viranomaisen asiantuntijan kanssa.

Etäpalveluna asiantuntijapalvelujaan Kangasniemellä tarjoavat: KELA, Digi- ja väestövirasto ja oikeusapu. Palvelutilanteena etäasiointi vastaa henkilökohtaista asiointia virastossa.



3. ASIAKASMAKSUKATTO

Kunnallisen terveydenhuollon asiakasmaksuissa on kalenterivuositainen maksukatto. Vuonna 2026 maksukatto on 815 euroa.

Maksukattoon lasketaan mukaan:

- terveystieteiden avosairaanhoidon lääkäripalvelujen maksut
- fysioterapiamaksut
- sarjahoidon maksut
- sairaalan poliklinikkamaksut
- päiväkirurgian maksut
- lyhytaikaisen laitoshoidon maksut terveydenhuollon ja sosiaalihuollon laitoksissa
- yö- ja päivähoidon maksut
- kuntoutushoidon maksut
- suun terveydenhuolto
- tilapäisen kotisairaanhoidon ja kotisairaalan maksut
- terapeutoista perityt maksut sekä
- toimeentulotuella maksetut maksut.

Maksukaton täytyttyä:

Asiakas saa avohoidon palvelut pääsääntöisesti maksutta.

Miten on toimittava, kun maksukatto täyttyy?

- Terveyspalvelujen käyttäjän on itse seurattava maksukaton täyttymistä.
- Alkuperäiset maksukuitit on kuitenkin säilytettävä, ja ne on esitettävä tarvittaessa.
- Kun maksukatto on ylittynyt, hyvinvointialue antaa asiakkaalle todistuksen maksukaton täyttymisestä.

Lähteet:

<https://stm.fi/terveydenhuollon-maksut>

<https://stm.fi/terveydenhuollon-maksukatto>



4. ASUMISPALVELUT

4.1 Annin- ja Otontupa sekä Männikkö

Annin- ja Otontupa sijaitsevat osoitteessa Otto Mannisen tie 92 A, 51200 Kangasniemi. Männikkö sijaitsee osoitteessa Otto Mannisen tie 92 B, 51200 Kangasniemi.



Annin- ja Otontuvassa on sekä yhteisöllisen, että ympärivuorokautisen asumisen lyhyt ja pitkäaikaista asumista. Asukaspaikkoja on yhteensä 57, joista 4 on lyhytaikaista jaksohoitoa esim. omaishoitajien vapaiden ja lomien ajalle.

Männikössä on 22 ympärivuorokautisen asumisen paikkaa. Molemmissa palvelutaloissa huoneet ovat yhden hengen huoneita ja jokaisessa huoneessa on oma suihku ja wc-tila. Pariskuntien yhteisasumista tuetaan asumisratkaisuin, jos se asiakkaan tilanne huomioiden on mahdollista.

Palveluasumisen toiminnassa korostetaan asiakkaan jäljellä olevien voimavarojen ylläpitämistä, kuntouttavaa, virikkeellistä ja yhteisöllistä toimintaa. Asukkaat voivat oleskella, liikkua ja toimia turvallisesti, myös ulkona. Yksikön ulko-ovet ovat aina lukittuina sähkölukolla, sisäovissa on kulunvalvonta.

Ryhmäkodeissa työskentelee ammattitaitoinen, moniammatillinen ja koulutettu henkilökunta ympäri vuorokauden. Yhteistyötä tehdään omaisten, kolmannen sektorin ja eri yhteistyötahojen kanssa. Hoito- ja hoivatyö perustuu asukkaiden, hoitohenkilökunnan ja omaisten kanssa tehtävään hoito- ja palvelusuunnitelmaan, jossa huomioidaan asiakkaiden toiveet ja tarpeet.

Asiaskasmaksut määräytyvät Etelä-Savon hyvinvointialueen asiakasmaksujen mukaan. Asumispalveluiden asiakasmaksuhinnat löytyvät Eloisan asiakasmaksuhinnastosta:

<https://etelasavonha.fi/asiakkaan-opas/asiakas-ja-potilasmaksut/>

Ympärivuorokautisen asumisen osalta vuokra ja hoivamaksu muodostavat kokonaisuuden, josta asiakkaan maksuosuus määritetään siten, että asukkaalle jää nettotuloista käyttövaraa 195 € kuukausittain (v. 2026).

Käyttövara:

- ikäihmisten pitkäaikaisessa ympärivuorokautisessa palveluasumisessa vähintään 195 €/kk
- pitkäaikaisessa perhehoidossa vähintään 195 €/kk

Asukas kustantaa itse lääkäripalvelut kotikäyntihinnalla, erikoislääkäripalvelut, lääkäri- ja sairaalakäynteihin liittyvät matkat sekä tarvittavat lääkkeet. Asukkaalla on mahdollisuus hakea Kelalta eläkkeensaajan asumis- ja hoitotukea.

Jaksohoitoa järjestetään esim. omaishoidon lomien ajaksi tai jos asiakkaalla on muita syitä joiden vuoksi hän tarvitsee asumisyksikkötasoisista apua ja tukea. Hoitojaksot jaksohoitoon sovitaan palveluohjaajan kanssa.

Teemme tiivistä yhteistyötä kotihoidon ja geriatriksen arviointiosaston kanssa.

Yhteystiedot:

Palveluesihenkilö

puh. 040 656 7822



Sairaanhoitaja Annintupa puh. 040 531 9791
Sairaanhoitaja Otontupa puh. 040 359 8854
Sairaanhoitaja Männikkö puh. 040 481 9168

Hoitajat ryhmäkoti Otto 1 (alakerros) puh. 040 359 8853
Hoitajat ryhmäkoti Otto 2 (yläkerros) puh. 040 359 8824
Hoitajat ryhmäkoti Männikkö (alakerros) puh. 040 678 3014

Hoitajat ryhmäkoti Männikkö (yläkerros) puh. 040 195 0996,
040 359 7280



4.2 Perhehoito

Perhehoitoa järjestetään asiakkaille, joilla on 1) lisääntynyt tuen tarve toimintakyvyn kokonaisarvion perusteella ja asiakkaalla on esim. turvattomuutta, ahdistuneisuutta, masennusta, yksinäisyyttä kotiin annettavista palveluista ja mahdollisesta turvateknologiasta huolimatta, 2) palvelua tai asiakkaan tilannetta ei voida riittävällä laajuudella auttaa kotiin annettavien palveluiden keinoilla, 3) kokonaisarvion perusteella asiakkaalla ei ole ympärivuorokautisen hoivan ja valvonnan tarvetta tai 4) perhehoito ei sovellu asiakkaalle, joka tarvitsee jatkuvaa sairaalatasoista hoitoa tai säännöllistä yöaikaista apua tai on toistuvasti aggressiivinen ja levoton.

Perhehoitoon hakeudutaan palveluohjaajien kautta.
Yhteydenotot Palveluneuvoon arkisin klo 9 - 15 puh. 015 211 557.

Perhehoitopaikkoja Kangasniemellä on kaksi:

Perhekoti Aurinkolaakso, Haukitie 2, Kangasniemi p. 0406158671,
Perhekoti Poutapilvi, Haukitie 2, Kangasniemi p. 0401443509

4.3 Kangasniemen geriatrinen arviointiosasto

Geriatrinen arviointiosasto sijaitsee Kangasniemen sosiaali- ja terveysasemalla ja tuottaa palvelua Etelä-Savon hyvinvointialueen asukkaille, mm. erilaisten sairauksien jatkohoitoa, kuntoutusta sekä saattohoitoa.

Palveluyksikön esihenkilö puh. 040 847 6863
Geriatrinen arviointiosasto puh. 040 678 1046
Osastonsihteerä puh. 0400 590 577

5. DEMENTIASAIRAUKSIEN HOITO

5.1 Muistihoitajan vastaanotto

Muistihoitajan vastaanotto sijaitsee Kangasniemen sosiaali- ja terveysasemalla osoitteessa Sairaalantie 13, 51200 Kangasniemi.

Muistihoitajan vastaanotto toimii ajanvarauksella.

Kenelle muistihoitajan vastaanotto on tarkoitettu?

- Muistihoitajan vastaanotto on tarkoitettu kaikille, jotka epäilevät itsellään tai läheisellään dementoivaa sairautta.

Kuinka muistihoitajan vastaanotolle hakeudutaan?

- Muistihoitajan vastaanotolle voi hakeutua ilman lähetettä. Ajan voi varata joko asiakas itse tai hänen läheisensä.
- Yhteydenottaja voi olla myös sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilö
- Muistihoitajan vastaanotto on ilmainen ja tarvittaessa muistihoitaja tekee myös kotikäyntejä.

Muistihoitaja

- antaa tietoa, tukee ja ohjaa muistioireisiin ja muistisairauksiin liittyvissä asioissa
- tekee muistitestejä
- ohjaa palveluiden käytössä
- osallistuu hoidon seurantaan
- auttaa ongelmatilanteissa
- puhelinneuvontapalvelu

Yhteystiedot:

Muistihoitaja, soittoaika keskiviikkoisin ja torstaisin
klo 7.30 - 8.30 puh. 015 780 1301

Muuna aikana voi jättää soittopyynnön ja yhteystiedot vastaajaan.



6. EDUNVALVONTA

Edunvalvoja voi olla tarpeen, kun esimerkiksi vaikea sairaus tai korkea ikä ovat heikentäneet asianomaisen henkisiä kykyjä niin, että hän ei itse kykene valvomaan etujaan tai hoitamaan asioitaan. Edunvalvoja määrätään kuitenkin vain, jos asiat eivät tule asianmukaisesti hoidetuiksi muulla tavoin.

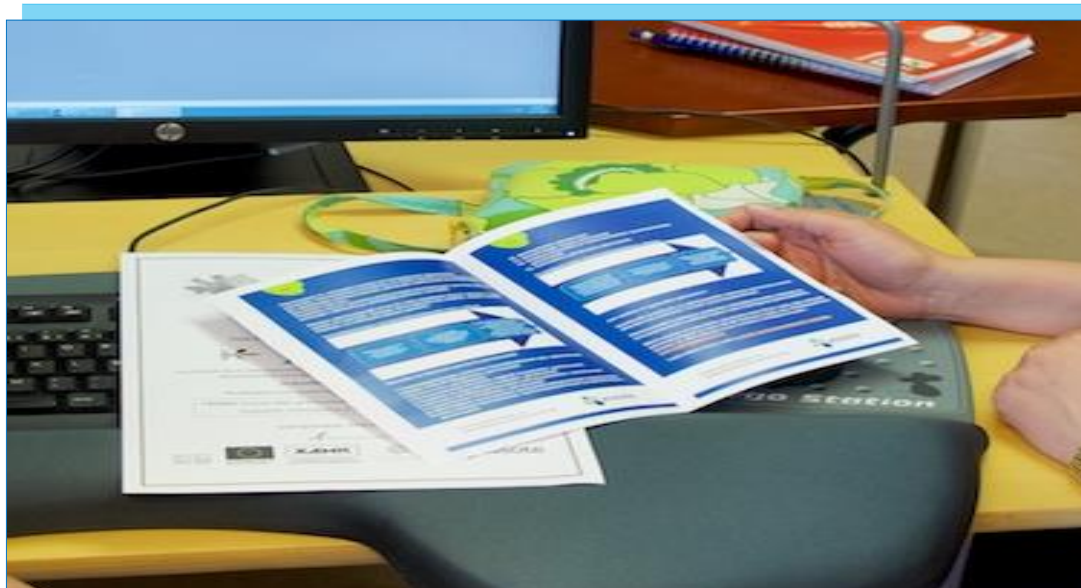
Toimintakyvyn heikkenemiseen voi myös varautua etukäteen teemmällä edunvalvontavaltuutuksen.

Edunvalvojan määrää Digi- ja väestötietovirasto tai käräjäoikeus. Edunvalvojana voi toimia edunvalvottavan henkilön sukulainen, ystävä tai muu läheinen. Ellei se ole mahdollista, edunvalvojaksi määrätään yleinen edunvalvoja.

Etelä-Savon edunvalvontatoimisto kuuluu Itä-Suomen oikeusapu- ja edunvalvontapiiriin.

Asiakaspalvelu arkisin klo 8-16.15 puh. 029 565 2140

Sähköposti: etela-savo.edunvalvonta@oikeus.fi



7. ETELÄ-SAVON HYVINVOINTIALUEEN IKÄÄNTY- NEIDEN ASIAKASOHJAUS

Saat ohjausta ja neuvontaa ikääntyneiden palveluista 015 211 557.
Palveluaika maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

8. HÄTÄNUMERO 112

Kun tarvitset **ambulanssia, poliisia tai palokuntaa**, soita hätänumeroon **112**.



9. KANSANELÄKELAITOS (KELA)

Kelan palvelunumerot henkilöasiakkaille arkisin klo 9 - 16:

Asumisen tuet	puh. 020 692 210
Eläkeasiat	puh. 020 692 202
Kuntoutus ja vammaistuet	puh. 020 692 205
Sairastaminen ja kortit	puh. 020 692 204
Toimeentulotukiasiat	puh. 020 692 207

Kela-asioita voi myös hoitaa Kangasniemen asiointipisteessä kunnantalon aulassa.



9.1 Eläkkeensaajan asumistuki

Kela korvaa pienituloisten eläkeläisten asumisesta aiheutuneita menoja maksamalla heille eläkkeensaajan asumistukea.

Eläkkeensaajan asumistuen määräytymiseen vaikuttavat asumismenot, perhesuhteet sekä eläkkeensaajan ja puolison bruttotulot ja omaisuus.

Asumistukea voidaan maksaa henkilölle, joka saa eläkkeensaajan asumistukeen oikeuttavaa eläkettä tai korvausta.

Lisätiedot mm. www.kela.fi/elakkeensaajan-asumistuki

9.2 Eläkkeensaajan hoitotuki

Eläkettä saavan hoitotuen tarkoitus on tukea pitkäaikaisesti sairaan tai vammaisen eläkkeensaajan jokapäiväistä elämää, toimintakyvyn ylläpitämistä, kuntoutusta ja hoitoa.

Hakemusta varten tarvitaan lääkärin lausunto.

Eläkkeensaajan hoitotuen saaminen edellyttää, että hakija asuu Suomessa ja saa joko Suomesta tai ulkomailta

- vanhuuseläkettä tai varhennettua vanhuuseläkettä kansaneläkkeenä tai työeläkkeenä
- työkyvyttömyyseläkettä tai kuntoutustukea
- leskeneläkettä ja on yli 65-vuotias
- täyteen työkyvyttömyyteen perustuvaa lakisääteisen tapaturmavakuutuksen, liikennevakuutuksen, sotilasvammalain tai sotilastapaturmalain mukaista jatkuvaa eläkettä tai korvausta tai ulkomailta vastaavia etuuksia.

Hoitotukea ei voi saada, jos saa pelkästään osatyökyvyttömyyseläkettä, osa-aikaeläkettä tai työttömyyseläkettä.

9.3 Lääkekulujen korvaukset

Lääkekorvauksia saa alkuomavastuun täyttymisen jälkeen. Alkuomavastuu on 70,00 euroa. Lisäksi alkuomavastuu sidotaan kansaneläkeindeksiin, joten se tarkistetaan jatkossa vuosittain. Alkuomavastuu kertyy, kun ostat reseptillä korvausjärjestelmään kuuluvia lääkkeitä, perusvoiteita ja klinisiä ravintovalmisteita.

Alkuomavastuun täyttymisen jälkeen lääkekorvauksen saa suoraan apteekissa, kun apteekki tarkistaa oikeuden korvaukseen sähköisesti Kelasta.

Alkuomavastuu kerryttää lääkeostojen vuosiomavastuuta eli lääkekattoa, joka on vuonna 2026 on 636,12 euroa.

Lisätiedot: <https://www.kela.fi/laakekustannusten-omavastuut>

9.4 Matkakulujen korvaukset

Korvausta voi hakea matkoista julkiseen tai yksityiseen sairaanhoitoon. Kela korvaa myös kuntoutukseen tehtyjä matkoja, kun kuntoutus perustuu Kelan tai julkisen terveydenhuollon kuntoutuspäätökseen. Kela ei korvaa erikseen tehtyä lääkkeiden hakumatkaa apteekkiin.

10. KORJAUSNEUVONTA

Vanhustyön keskusliiton korjausneuvonta on asuntojen korjaus- ja muutostarpeiden arviointia ja korjausten edistämisen sekä avustusten hakemisessa auttamista yli 65-vuotiaille.

Alueellinen korjausneuvoja avustaa ikääntyneitä ihmisiä asunnossa tarvittavien muutostöiden kartoittamisessa, suunnittelussa ja korjausavustusten hakemisessa.

Tarvittaessa korjausneuvoja auttaa myös muutostyöt suorittavan urakoitsijan etsimisessä. Korjausneuvonta on maksutonta, remonttikulut asiakas maksaa itse.

Yhteystiedot: Etelä-Savon korjausneuvoja Ismo Kortman
puh. 0500 651 737, sähköposti ismo.kortman@vtml.fi

11. KOTIHOITO JA PALVELUT IKÄIHMISSILLLE

11.1 *Kotihoito*

Kotipalvelu ja kotisairaanhoito on yhdistetty yhteiseksi kotihoidoksi. Kotihoidon tavoitteena on laadukas ja turvallinen sairaanhoito ja hoiva sekä huolenpito asiakkaan omassa kodissa. Kotihoitoa voi saada alentuneen toimintakyvyn, sairauden, perhetilanteen tai vammaisuuden perusteella. Kotipalveluna tarjotaan tukipalveluita kuten turva-, hygieni- ja asiointipalveluja.

Kotisairaanhoidolla tarkoitetaan sairaanhoidollisia palveluja, jotka toteutetaan lääkärin ohjauksella asiakkaan omassa kodissa.

Sairaanhoito ja huolenpito **perustuu hoito- ja palvelusuunnitelmaan**, joka tehdään yhteistyössä asiakkaan, läheisen ja kotihoidon työntekijän kanssa.

Lisätiedot: Kangasniemen kotihoidon esihenkilö puh. 0400 124 603

11.2 *Kotihoidon tiimit*

Kotihoito on jaettu kahteen tiimiin, itäiseen ja eteläiseen. Lisäksi tiimit on jaettu pienempiin hoitorinkeihin, joilla pyritään hoidon jatkuvuuden turvaamiseen sekä siihen, että asiakkaalla käy tutut hoitajat. Tiimeihin kuuluu sairaanhoitajia sekä lähi- ja kodinhoitajia. Sairaanhoitajat toimivat yhdyshenkilöinä ja asiakkaiden palveluiden järjestäjinä.

Sairaanhoidajille voi ilmoittaa mahdollisista muutoksista ja palvelutarpeen arvioinnista. Palvelutarpeen arviointi tehdään viimeistään seitsemän (7) päivän kuluessa palvelutarpeen ilmoittamisesta.

Kotihoidon keskitetty palveluohjaus p. 015 411 4300 ma-pe klo 9-17 ja la-su klo 9-14.

11.3 *Kotihoidon tukipalvelut*

Kotihoidon tukipalveluihin kuuluu mm. ateriapalvelu, kauppapalvelu sekä turvapuhelinpalvelu.

Lisätiedot: Palveluneuvo arkisin klo 9 - 15 puh. 015 211 557

11.4 *Eloisan Liikkuva sairaala*

Eloisan Liikkuva sairaala tarjoaa kotona annettavaa, lääkärijohtoista, moniammatillista ja määräaikaista sairaanhoitoa. Palvelu mahdollistaa sairaalatasoisen hoidon potilaan omassa kodissa silloin, kun hoito ei vaadi jatkuvaa sairaalaseurantaa.

Hoitoon tullaan lääkärin määräyksellä ja hoitajat ottavat yhteyttä asiakkaaseen. Hoitosuhteen alettua asiakas saa yhteydenottotiedot hoitajalta.

11.5 Päivätoiminta

Ikäihmisten päivätoimintaa järjestetään osoitteessa Kankaistentie 5. Päivätoiminnan tavoitteena on ennaltaehkäisevä ja kuntouttava toiminta, joka tukee ja edistää kotona asuvien ikäihmisten terveyttä, hyvinvointia ja itsenäistä toimintakykyä. Toiminta ylläpitää omatoimisuutta ja sosiaalisia kontakteja.

Päivätoimintaan hakeudutaan ottamalla yhteyttä suoraan päivätoimintaan puh. 040 7795 845.

Päivätoiminnan ohjaaja
puh. 0400 399 153



11.6 Avoin ikäihmisten iltapäivä

Kokoontumiset keskiviikkoisin alkaen klo 13 Otto Mannisen tie 96 C14.

Toiminta on kaikille avointa eikä siihen tarvitse ilmoittautua erikseen. Kahvittelun lomassa vieraita, pientä tapahtumaa ja keskusteluja.

Toiminnan järjestää Kangasniemen kunnan sivistys- ja hyvinvointitoimi.

Lisätiedot:
puh. 040 195 1131

11.7 Ikäneuvola

Ikäneuvolan palvelut tukevat ikääntyneiden hyvinvointia, terveyttä ja terveellisiä elintapoja sekä ennaltaehkäisevät tapaturmia ja sairauksia.

Vastaanotto keskiviikkoisin ilman ajanvarausta klo 8-10

ajanvarauksella klo 11-15

Ikääntyneiden asiakasohjaus puh. 015 211 557 (ma-pe klo 9-15)

Kangasniemen sosiaali- ja terveysasema, Sairaalantie 13

11.8 Omaishoidon tuki

Omaishoidon tuella tarkoitetaan kokonaisuutta, joko muodostuu hoidettavalle annettavista palveluista sekä omaishoitajalle myönnettävästä hoitopalkkiosta, vapaasta ja omaishoitoa tukevista palveluista. Omaishoidon tuesta laaditaan hoitajan ja Etelä-Savon hyvinvointialueen välille sopimus, jonka liitteenä on omaishoidon suunnitelma, johon kirjataan omaishoitajan antaman hoidon määrä ja sisältö, hoidettavan ja hoitajan tarvitsemat palvelut sekä selvitys hoidettavan hoidon järjestämisestä omaishoitajan vapaan tai muun poissaolon aikana.

Omaishoidon tukea voidaan myöntää sekä lyhyt- että pitkäaikaisen hoidontarpeen perusteella silloin, kun omaisen antama hoito on hoidettavan edun mukaista ja edellytykset omaishoidon toteuttamiseksi ovat olemassa. Omaishoidon tuki ei ole ns. subjektiivinen eli ehdoton oikeus.

Etelä-Savon hyvinvointialue vahvistaa omaishoidon tuen myöntämisperusteet lain sallimissa rajoissa taloussuunnitelmassa omaishoidontukeen osoitetut määrärahat huomioiden.

Lisätiedot:

Asiakasohjaus ikääntyneille arkisin klo 9 - 15 puh. 015 211 557

11.9 *Palvelusetelitoiminta*

Palveluseteli on asiakkaalle myönnetty sitoumus maksaa palveluntuottajan tuottamasta palvelusta ennalta määrätty kustannus (palvelusetelin arvo).

Palveluseteli perustuu asiakkaan yksilölliseen palvelutarpeen arviointiin. Palvelusetelin voi saada käyttöönsä, jos henkilön avuntarve ja kokonaistilanne täyttävät palvelusetelin myöntämiseen määritellyt perusteet ja hänelle on tehty palvelusuunnitelma. Palvelusetelin myöntämisestä tehdään päätös, jossa määritellään, mitä palveluja seteli kattaa ja kuinka kauan se on voimassa. Palvelusetelin arvo voi olla tulosidonnainen, jolloin asiakkaan tulot selvitetään.

Asiakas valitsee haluamansa palveluntuottajan Etelä-Savon hyvinvointialue Eloisalta saamastaan luettelosta. Luettelossa ovat Eloisan erikseen nimeämien viranhaltijoiden hyväksymät palveluntuottajat.

Ateriapalvelusetelin tuottajat löytyvät tämän palveluoppaan kohdasta *Ateriapalvelua*.

Kangasniemen palvelusetelin tuottajat ja puhelinnumerot:

Kotihoito Puula	044 245 1044
T:mi Niina Halmeslahti	040 744 2768
T:mi Tanjan Siivous- ja Kotiapu Tanja Elo	040 174 7705
Tomi Hartikainen Oy	040 745 9268
Akson Oy	040 688 6011

Lisätietoja palvelusetelistä www.palse.fi tai
Palveluneuvosta arkisin klo 9 - 15 puh. 015 211 557

12. MIELENTERVEYS- JA PÄIHDEPALVELUT

Kangasniemellä mielenterveys- ja päihdepalvelut ovat osa Kangasniemen sosiaali- ja terveysaseman toimintaa. Perustehtävänä on tuottaa kuntalaisille laadukkaita mielenterveys- ja päihdetyön terapia-, hoito- ja kuntoutuspalveluja, osallistua yhteistyössä eri tahojen kanssa ennaltaehkäisevään mielenterveys- ja päihdetyöhön sekä toimia oman alan asiantuntijana eri yhteyksissä. Olemme rinnalla kulkijoita niille, jotka tukeamme, apuamme ja hoitojamme tarvitsevat.

Elämäntilannekriiseistä, huolista tai mielenterveys-/päihdeongelmista kärsivä henkilö voi hakeutua Kangasniemen sosiaali- ja terveysaseman mielenterveys- ja päihdepalveluihin joko itse tai läheistensä / muiden toimijoiden ohjaamana. Vastaanotolle pääsee ilman lähetettä. Ajanvaraus tapahtuu puhelimella tai tulemalla käymään.

Jatkohoitoon muista hoitopaikoista ohjaututaan ensisijaisesti lähetteellä.

Kangasniemen sosiaali- ja terveysasema
Mielenterveys- ja päihdevastaanotto
Aukioloajat ma - to klo 8 - 16,
pe klo 8 - 15.30.



Hoitajien päivittäiset puhelinajat klo 9 - 10.
puh. 040 5206 693 sairaanhoitaja
puh. 0400 676 264 sairaanhoitaja
puh. 040 8394 232 lähihoitaja

Kaikkien Etelä-Savon hyvinvointialueen kuntien ja toimipisteiden mielenterveys- ja päihdeasiakkaiden päivystys on yhteispäivystyksessä Mikkelin keskussairaalassa, Porrassalmenkatu 35–37, 50100 Mikkeli.

Päivystävä sairaanhoitaja puh. 044 351 6313
Päivystysapu ympäri vuorokauden puh. 116 117

13. PALO- JA PELASTUSTOIMI

Palohälytys 112.

Kangasniemen paloasema, Satamatie 22, 51200 Kangasniemi
Paloaseman vastuuhenkilö palomestari Tomi Jokela puh. 040 794 3859

A red rectangular sign with white text. The word "Hätänumero" is at the top, and the number "112" is in large digits below it.

Hätänumero
112

13.1 *Palovaroitin*

Palovaroitin on pakollinen kaikissa paikoissa, joissa yövytään ja niitä on oltava vähintään yksi joka asuinkerroksessa. Vuoden 2026 alusta alkaen rakennuksen omistajan tehtävänä on huolehtia, että kaikissa asunnoissa on riittävä määrä toimintakuntoisia palovaroittimia. Asukkaan tehtävänä on ilmoittaa viipymättä rakennuksen omistajalle eli esimerkiksi taloyhtiölle palovaroittimien vioista, kuten palovaroittimen pariston loppumisesta tai laitteen vikaantumisesta. Kaikkiin huoneistoihin suositellaan hankittavaksi sammutuspeite (vähintään 120 x 180 cm).

13.2 *Nuohous*

Asuinrakennuksessa nuohous on suoritettava kerran vuodessa, vapaa-ajan asunnoissa vähintään kolmen vuoden välein.
www.nuohoojat.fi

13.3 *Osoitenumero, ICE-lyhenne*

Laki velvoittaa, että rakennuksessa tulee asettaa osoitenumero näkyvään paikkaan. Selvä osoitemerkintä opastaa myös hälytysajoneuvot kiinteistölle.

Tallenna matkapuhelimeesi **ICE- lyhenne** lähiomaisen nimen eteen, se helpottaa hätätilanteessa yhteydenottoa häneen.

14. POLIISI

Kiireelliset poliisiasiat hoidetaan hätäkeskuksen kautta numerosta **112**.



15. PÄIVYSTYSAPU

Kiireellinen ajanvaraus tehdään Päivystysapu-palvelusta, joka palvelee numerossa **116 117** ympäri vuorokauden.

Päivystyshoito tarkoittaa äkillisen sairastumisen, vamman tai kroonisen sairauden vaikeutumisen edellyttämää välitöntä, yleensä alle vuorokauden kuluessa tapahtuvaa, arviointia ja hoitoa. Kyse on tilanteesta, jossa hoitoa ei voida siirtää seuraavaan päivään.

16. SEURAKUNNAT

Kangasniemen evankelis-luterilainen seurakunta

Diakoniatyö

Diakonia merkitsee kristillisen rakkauden todeksi elämistä arjessa. Tuomme henkistä, hengellistä ja aineellista apua sinne, minne muu apu ei ulotu.

Diakoniatyöntekijät ja toiminnassa mukana olevat vapaaehtoiset seurakuntalaiset kohtaavat ihmisiä kotikäynneillä, vastaanotoilla, kerhoissa, leiripäivissä ja laitoksissa.

Kun tarvitset apua ja tukea, sovi tapaaminen vastaanotolle tai kotiisi. Voimme myös neuvotella taloudellisesta tilanteestasi sekä ohjata ja neuvoa viranomaisten kanssa asioimisessa. Keskustelut ovat luottamuksellisia.

Diakonissa Eija Kuitunen, puh. 0400 143 606

Diakoni Riikka Hirviniemi, puh. 040 182 5873

Seurakuntatoimisto, puh. 0400 143 600

Helluntaiseurakunta puh. 0400 626 074

17. SOSIAALI- JA POTILASASIAVASTAAVA

Potilasasianmies neuvoa potilaita potilaslain soveltamiseen liittyvissä asioissa, avustaa potilasta tarvittaessa muistutuksen tekemisessä, tiedottaa potilaan oikeuksista sekä toimii muutenkin potilaan oikeuksien edistämiseksi ja toteuttamiseksi (Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 785/1992).



Sosiaaliasiamies neuvoa ja ohjaa asiakasta asiakaslain soveltamiseen liittyvissä asioissa. Hän avustaa tarvittaessa muistutuksen tekemisessä sekä tiedottaa asiakkaan oikeuksista.

Sosiaaliasiamies toimii asiakkaiden oikeuksien edistämiseksi ja toteuttamiseksi.

Yhteystiedot:

puh. 044 351 2818 arkisin klo 9 - 14

18. SOSIAALITYÖ

18.1 Toimeentulotuki

Toimeentulotuki on viimesijainen taloudellinen tuki. Se määräytyy toimeentulotukeen oikeuttavien menojen ja tulojen välisen erotuksen perusteella. Perustoimeentulotukea haetaan Kelalta joko kirjallisesti tai Kelan nettisivujen kautta henkilökohtaisilla nettipankkitunnuksilla. Hakemuksia saa Kelan toimistosta ja kunnantalon asiointipisteestä.

Täydentävä toimeentulotuki ja ennaltaehkäisevä toimeentulotuki haetaan edelleen kunnan sosiaalipalveluista. Jotta täydentävää tai ennaltaehkäisevää toimeentulotukea voi hakea, tulee esittää Kelan tekemä perustoimeentulotukipäätös.

18.2 Vammaispalvelut

Vammaispalvelulain mukaisia palveluja ja tukitoimia myönnetään pitkäaikaisen vamman tai sairauden perusteella. Vammaispalvelulain perusteella voi hakea esimerkiksi kuljetuspalvelua tai asunnon muutostöitä.

Yhteydenotot asiakasohjaus ma-pe klo 10-14 puh. 015 4114 144

18.3 Sosiaalihuoltolain mukainen kuljetuspalvelu

Sosiaalihuoltolain mukaista kuljetuspalvelua voi hakea Kangasniemen kunnan alueella tapahtuviin asiointi- ja virkistysmatkoihin. Kuljetuspalvelun tarkoitus on tukea kotona asumista. Kuljetuspalvelusta päätettäessä huomioidaan hakijan taloudellinen tilanne. Hakemuksia saa sosiaalitoimistosta.

Yhteydenotot Palveluneuvoon arkisin klo 9 - 15 puh. 015 211 557.

18.4 Leena Reinikaisen testamenttirahasto

Leena Reinikaisen testamenttirahastosta voivat hakea avustusta kotona asumista tukeviin palveluihin yli 63-vuotiaat kangasniemeläiset.

Lisätietoja kunnan asiointipiste ma-pe klo 9-11.30 ja 12.30-15
puh. 040 719 9370

19. SPR:N YSTÄVÄPALVELU

Yhteyshenkilö
Anneli Tommola, puh. 040 595 8736



20. TAKSI (Kela-korvattavat taksikyydit)

Näin tilaat Kelan korvaaman taksin Etelä-Savossa:

Kela korvaa terveydenhuoltoon tehtyjä matkoja, jos matka on tehty sairauden vuoksi. Yleensä matka korvataan edullisimman matkustustavan mukaan. Voit saada korvauksen taksimatkasta, jos et voi terveydentilasi vuoksi käyttää julkisia kulkuneuvoja tai jos julkisia kulkuneuvoja ei ole käytettävissä.

Tilaukset numeroista 0800 306 600 Tampereen Aluetaksi Oy (Kangasniemen taksit) tai 0800 415 700 DRide Oy.

Vain näistä numeroista tilatusta matkoista voit saada korvauksen. Tilauspuhelu on maksuton.

- Tilaa taksi viimeistään matkaa edeltävänä päivänä klo 14 mennessä.
- Tilaa taksi tästä numerosta myös silloin, kun tarvitset taksia äkillisesti.
- Voit tilata yhdellä kertaa tulevan 2 viikon ajalle kaikki tiedossasi olevat meno- ja paluumatkat.
- Tilaa paluumatka vähintään 1 tuntia ennen lähtöaikaa, jos paluumatkan ajankohta on tiedossa.

Ilmoita puhelun yhteydessä

- nimesi ja henkilötunnuksesi
- osoite, josta auto noutaa sinut
- matkan määränpää (esim. sairaala)
- kellonaika, jolloin sinun tulee olla perillä hoitoyksikössä

- tuleeeko mukaasi apuvälineitä tai saattaja
- puhelinnumero, josta sinut tavoittaa.

Saat tiedon auton arvioidusta saapumisajasta.

Jos tilaamasi taksimatkaan tulee muutoksia, ilmoita niistä välittömästi tilausnumeroon. Viimeistään muutoksista on ilmoitettava 2 tuntia ennen sovittua lähtöaikaa.

Näytä kuljettajalle Kela-korttisi.

Kun näytät kuljettajalle Kela-korttisi, saat matkakorvauksen heti taksissa ja maksat matkastasi enintään 25 euron omavastuun.



Pyydä Todistus matkakorvausta varten (SV 67)

- Jos tarvitset taksia terveydentilasi vuoksi, pyydä siitä todistus terveydenhuollosta (Todistus matkakorvausta varten, SV 67).
- Säilytä kertamatkaa varten kirjoitettu todistus itselläsi 6 kuukauden ajan matkapäivästä. Kela voi pyytää sitä myöhemmin.
- Toimita pitkäaikainen taksin käyttöön oikeuttava todistus Kelaan.
- Jos terveydenhuollon edustaja tilaa paluumatkasi puolestasi, et tarvitse erillistä todistusta.

www.kela.fi/taksimatkat

HUOM! Kangasniemen taksit saa tilattua taksikeskuksen kautta numerosta **0601 10032**, mutta tästä numerosta välitetään muuhun kuin Kela-korvattaviin kyyteihin tulevia kyydityspalveluja.

20.1 Monipalveluauto Onnikka

Onnikan liikennöinti on avointa joukkoliikennettä, joten jokainen kuljetusta tarvitseva voi sitä käyttää.

Onnikka liikennöi taajamassa paikallisliikenteen tavoin maanantaisin ja perjantaisin Vihikankaan ja Lapaskankaan alueet mukaan lukien. Näille reiteille ei tarvitse tilata kuljetusta ennakoon, vaan reitit ajetaan aikataulun mukaan ja ilmoitetuilla pysäkeillä pysähdytään. Näiltä matkoilta peritään 2,00 euroa/matka.

Tämän lisäksi Onnikka liikennöi tilausten perusteella maanantaisin Hokan suunnalla, Kutemajärven suunnalla tiistaisin, Laitiala/Hännilä suunnalla keskiviikkoisin sekä Vuojalahden ja Luusniemen suunnalla perjantaisin.

Haja-asutusalueella ajetaan asiointireitit, mikäli lähtijöitä on vähintään kolme tai asiakas maksaa kolmen henkilön matkan.

Mahdollisista reitti- ja aikataulumuutoksista ilmoitetaan Kangasniemen Kunnallislehdessä ja kunnan nettisivuilla.

Muihin kuin kirkonkylän kuljetuksiin Onnikan tilaukset tulee tehdä edellisenä iltana klo 18 mennessä, koska asiointireitit ajetaan vain tarvittaessa.

Hinnasto ja reittiaikataulut löytyvät Kangasniemen kunnan nettisivuilta www.kangasniemi.fi kohdasta *Asuminen ja ympäristö* -> *Joukkoliikenne* -> *Monipalveluauto onnikka*

Kyytitilaukset ja lisätiedot **Taksi M Laitinen Oy puh. 0400 251 663**

Toiveita Onnikan reiteistä:

Kangasniemen kunnan markkinointisihteeri Paula Ruusupuro
puh. 040 779 5765

21. TERVEYSPALVELUT /

KANGASNIEMEN SOSIAALI- JA TERVEYSASEMA

21.1 *Ajanvaraus, hyvinvointikeskuksen vastaanotto*

Kiireettömien asioiden palvelunumero:

- ma - pe klo 8 - 15 puh. 015 788 4431
- lääkärin vastaanottoajanvaraus
- sairaanhoitajien ja diabeteshoitajan vastaanoton ajanvaraus
- reseptien uusimisasiat, ym.

Kiireellinen ajanvaraus:

- Päivystysapu numerossa 116 117 ympäri vuorokauden
- hätätapauksessa yleinen hätänumero 112

21.2 *Diabetesvastaanotto*

Diabetesvastaanotolla annetaan ohjausta ja neuvontaa:

- diabetekseen sairastumisriskissä oleville
- diabetesta sairastaville

Ajanvaraus ma - pe klo 8-15 puh. 015 788 4431

Diabeteshoitotarvikkeet tilataan palse.fi -asiointikanavan kautta.

21.3 *Fysioterapia*

Fysioterapiayksikkö sijaitsee Kangasniemen sosiaali- ja terveysasemalla. Fysioterapiatoiminnan tavoitteena on kaikenikäisten kuntalaisten työ- ja toimintakyvyn tukeminen ja edistäminen. Mm. neuvonnalla, ohjauksella, harjoittelulla ja muilla fysioterapian keinoilla pyritään edistämään asiakkaan terveyttä ja hyvinvointia.

Fysioterapiayksikkö tuottaa kuntalaisten apuvälinepalvelut yhteistyössä Eloisan alueellisen apuvälineyksikön kanssa.

Fysioterapiayksikön palvelut:

- fysioterapeutin vastaanotto (tutkiminen, ohjaus, neuvonta)
- yksilöterapia (lääkärin läheteellä) avoterveydenhuollon asiakkaille
- fysioterapiaryhmät
- kotihoitoon annettavat palvelut
- apuvälinetarpeen arviointi, apuvälineiden lainaus ja käytön ohjaus
- lähikuntoutusyksikön fysioterapia

Avoterveydenhuollon yksilöfysioterapiakäynnit ja fysioterapiaryhmät ovat maksullisia.

Yhteystiedot:

Apuväline- ja ajanvarausasiat tiistaisin ja torstaisin klo 8-9
puh. 040 591 7924

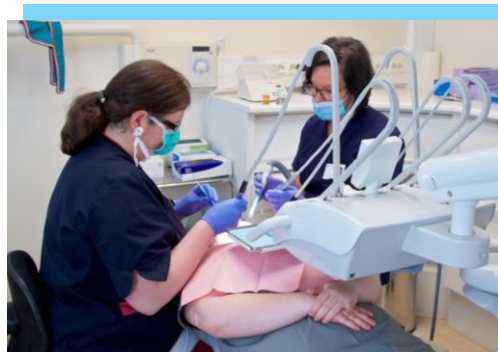
21.4 Hammashoitola ja hammaslääkäri-päivystys

Hammashoitola sijaitsee kunnantalon alakerrassa osoitteessa Satamatie 1.

Eloisan yhteinen hammashoidon ajanvarausnumero on 015 194 4410.

Puhelimeen vastataan arkisin klo 7.30 - 15.00 sekä viikonloppuisin ja arkipyhinä klo 9.00 - 10.00.

Hammashoidon ajanvarauksen ollessa suljettuna kiireellisissä päivystystapauksissa Päivystysapu palvelee numerossa 116 117 ympäri vuorokauden.



21.5 Kriisipäivystys

Eloisan sosiaali- ja kriisipäivystys auttaa, kun

- ilmenee huoli lapsesta tai perheen tilanteesta
- on tapahtunut onnettomuus
- on sattunut läheisen kuolema tai vakava sairastuminen
- on joutunut väkivallan kohteeksi
- on muu yllättävä ja äkillinen kriisitilanne/sosiaalisen hädän tilanne

Sosiaali- ja kriisipäivystyksen numero **044 794 2394 palvelee ympäri vuorokauden** Mikkelin keskussairaalan Monitoimijapäivystyksessä.

Mikkelin kriisikeskus tarjoaa lyhytkestoista keskusteluapua ja tukea silloin, kun olet kohdannut vaikeita asioita ja tuntuu, etteivät omat voimat yksin riitä. Asiakkaan kokemus tuen tarpeesta on työskentelyn lähtökohta.

Kriisivastaanotolle voi hakeutua ajanvarauksella ilman lähetettä yksin, puolison tai perheen kanssa. Palvelut ovat maksuttomia ja asioida voi myös nimettömänä. Kaikki tapaamiset ja keskustelut ovat yksityisyyttä kunnioittavia.

Mikkelin kriisikeskuksen ajanvaraus ma – pe klo 9 – 14
puh. 015 214 401

Mikkelin toimipiste: Porrassalmenkatu 19 B 31

21.6 Kuvantaminen (röntgen)

Röntgenkuvauksiin sekä ultraäänitutkimuksiin tarvitaan aina lääkärin lähete ja aika on varattava etukäteen.

Ajanvaraus arkisin klo 8 – 14 puh. 015 351 2662

21.7 Laboratorio

Ajanvaraus ma-pe klo 8-15 puh. 044 717 8888 tai myös internetin kautta www.islab.fi/ajanvaraus

Näytteenotto arkisin klo 7.10 – 11.50 lääkärin läheteellä.

22. TIETOSUOJA

Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakirjat ovat salaisia. Asiakirjoja ei luovuteta sivullisille eikä niitä luovuteta sivullisten katseltavaksi teknisen käyttöyhteyden avulla.

Tietojen luovuttaminen ulkopuolisten käyttöön edellyttää pääsääntöisesti joko potilaan/asiakkaan kirjallista suostumusta tai laissa säädettyä oikeutta tietojen saantiin (Potilaslaki 13 §).

Jos potilas haluaa kieltää Etelä-Savon hyvinvointialueen kirjattujen tietojen luovutuksen muihin organisaatioihin, se tehdään ensisijaisesti Omakanta-palvelussa (www.omakanta.fi).



23. VANHUS- JA VAMMAISNEUVOSTO

Vanhus- ja vammaisneuvosto tarkastelee asioita ikäihmisten näkökulmasta ja on kunnan ja sen alueella toimivien eläkeläis- ja vanhusjärjestöjen yhteistyöelin. Vanhus- ja vammaisneuvosto toimii myös kunnan ja sen alueella toimivien vammaisten henkilöiden, heidän omaistensa ja vammaisjärjestöjen sekä kunnan eri toimialojen yhteistyöelimenä.

Vanhus- ja vammaisneuvosto tekee aloitteita sekä antaa lausuntoja vanhuksia ja ikääntyviä kuntalaisia koskevissa asioissa.

Vanhus- ja vammaisneuvoston tehtäviä ovat:

- edistää viranomaisten, vanhusten ja eläkeläis- ja vanhustyöjärjestöjen yhteistoimintaa
- lisätä ikäihmisten osallistumista ja vaikuttamista kunnalliseen päätöksen tekoon
- edistää ikäihmisten selviytymistä eri toiminnoissa
- seurata ikäihmisten näkökulmasta kunnan päätöksentekoa erityisesti heille tarkoitettujen
- palveluiden ja tukitoimien osalta
- vaikuttaa myös ympäristösuunnitteluun ja toteutukseen.
- tehdä esityksiä ja aloitteita sekä antaa lausuntoja kunnan viranomaisille ikäihmisiä koskevissa kysymyksissä
- seurata ja edistää vammaisten henkilöiden tasa-arvoista osallistumista yhteiskunnan eri toimintoihin
- edistää viranomaisten, vammaisten henkilöiden ja vammaisjärjestöjen yhteistoimintaa kunnassa
- seurata kunnallishallinnon päätöksentekoa vammaisten kannalta ja edistää mahdollisuuksia osallistua siihen sekä seurata vammaisten henkilöiden tarpeita ja vammaispalvelujen kehitystä kunnassa
- käsitellä vammaisneuvostolle tulevat aloitteet ja toivomukset, tehdä aloitteita ja esityksiä sekä antaa lausuntoja kunnan eri hallintokunnille vammaisuuteen liittyvissä asioissa
- huolehtia käsittelemiensä asioiden tiedottamisesta

Kunnanhallitus nimeää vanhus- ja vammaisneuvoston toimikaudekseen. Vanhus- ja vammaisneuvosto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Sihteerinä toimii kunnanhallituksen nimeämänä toimihenkilö.

Kangasniemen vanhus- ja vammaisneuvosto toivoo kuntalaisilta palautetta ja ehdotuksia. Yhteyttä voi ottaa vanhus- ja vammaisneuvoston jäseniin.

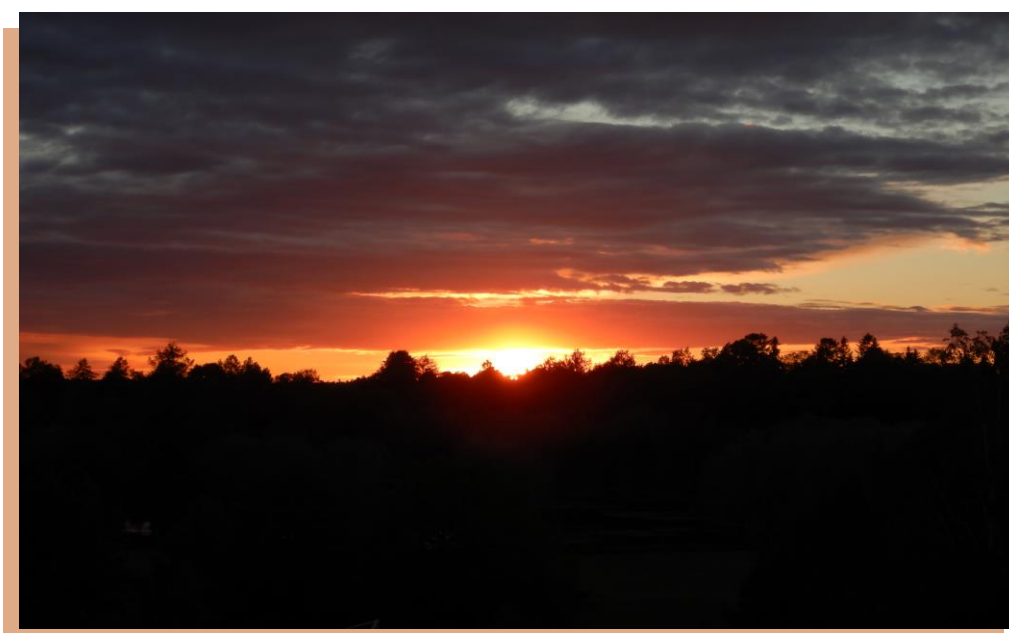
Vanhus- ja vammaisneuvoston puheenjohtaja
Harri Aalto, puh. 040 763 2488, harri.i.aalto@gmail.com

Varapuheenjohtaja Kirsi Laitinen puh. 040 561 9519
kirsislaitinen@gmail.com

Sihteeri Sari Kuusjärvi, puh. 040 192 0330

Etelä-Savon hyvinvointialue Eloisan vammaisneuvoston kokouksen varsinainen jäsen Asta Tiuhonen ja varajäsen Riitta Kervinen.

Etelä-Savon hyvinvointialue Eloisan vanhusneuvoston varsinainen jäsen Kirsi Laitinen ja varajäsen Hellevi Saari.



24. YKSITYISIÄ PALVELUNTUOTTAJIA

24.1 Ateriapalvelua

Palveluseteli käy:

- Lounas- ja pitopalvelu Siiskonen puh. 050 545 3100
- Myrskytalo puh. 045 321 8104
- Puulan Portti (ent. Teboil) puh. 040 844 3220
- Kahvila-Ravintola Aallotar puh. 015 432 890
(ei palvelusetelillä)

24.2 Kauppaostosten toimittaminen

- K-market Puulantori puh. 020 728 8490

24.3 Pyykinpesu

Pesula Isopesu puh. 0500 338 260

24.4 Senioritalo

Asumispalvelua itsenäiseen asumiseen kykeneville senioreille keskustassa, hyvinvointikeskuksen vieressä, Puulan rannalla.
Pennalanranta Oy, puh. 0400 952 944

24.5 *Siivouspalvelua*

- 4H-yhdistys puh. 040 762 3411
- Mimmin Koti- ja Ohjelmapalvelut puh. 044 5104 224
- Siivous Works puh. 040 164 2494
- Tomi Hartikainen Oy puh. 040 745 9268
- Tmi Niina Halmeslahti puh. 040 744 2768
- Tmi Paappanen Tarja puh. 040 520 9157
- Tmi Tanjan Siivous – Kotiapu, Tanja Elo puh. 040 174 7705

24.6 *Kangasniemen Vanhustentalosäätiö*

Tarjoaa ikääntyneille edullisia pienasuntoja rivitaloissa.

- Keskustie 16, 24 asuntoa, joista 1 täysin kalustettu ja varusteltu ns. vastaanottokoti
- Kankaistentie 1, 24 asuntoa, joissa myös peruskalustettuja asuntoja, 1 saunallinen kaksio
- Otto Mannisen tie 96, 16 asuntoa
-

Lisäksi Ryhmäkoti Kuusela, 16 asuntoa

Yhteystiedot:

Säätiön sihteeri / taloudenhoitaja Sari Kuusjärvi puh. 040 776 9132

www.vanhustentalosaatio.fi

toimisto@vanhustentalosaatio.fi



24.7 Kotitaloustyön verovähennys

Kotitalousvähennys vuonna 2026 on sama kuin vuonna 2025. Vähennystä voi saada **enintään 1 600 euroa** vuodessa per henkilö. Puolisot voivat saada vähennystä yhteensä enintään 3 200 euroa vuodessa.

Vähennysprosentit vuonna 2026:

- Jos työn ostaa yritykseltä, vähennys on **35 %** työn osuudesta.
- Jos palkkaa työntekijän, vähennys on **13 %** työntekijälle maksetusta palkasta ja lisäksi saa vähentää palkkaan liittyvät työnantajan sivukulut.

Öljylämmityksestä luopumiseen saa edelleen korotettua kotitalousvähennystä. Yritykseltä ostettu työ: Vähennys on 60 % työn osuudesta ja palkkatyö: vähennys 30 % työn osuudesta. Enintään 3 500 euroa vuodessa. Korotettu vähennys on voimassa vuoteen 2027 saakka.

Kotitalousvähennyksen omavastuu on **150 euroa** henkilöltä vuodessa. Omavastuu vähennetään vain kerran vuodessa. Jos teetät saman vuoden aikana lisää vähennykseen oikeuttavaa työtä, omavastuuta ei vähennetä enää uudelleen.

Tarkempaa tietoa kotitaloustyön verovähennyksestä saa internetistä osoitteista www.vero.fi tai www.veronmaksajat.fi tai verotoimistosta osoitteesta:

Itä-Suomen verotoimisto, Jyväskylän toimipiste

Käyntiosoite

Vapaudenkatu 58 A
40100 Jyväskylä

Postiosoite

PL 292
40101 Jyväskylä

Valtakunnallinen puhelinvaihde: 029 512 000



Kangasniemi
KAUNIS JA UUDISTUVA