

KANGASNIEMEN

PALVELUOPAS
IKÄIHMISSILLE
2024



SISÄLLYSLUETTELO

1.	APTEEKKI	5
2.	ASIOINTIPISTE	5
3.	ASIAKASMAKSUKATTO	8
4.	ASUMISPALVELUT	9
4.1	Annin- ja Otontupa sekä Männikkö	9
4.2	Lähikuntoutusosasto	11
5.	ASUMISPALVELUJEN YKSITYISET TARJOAJAT	12
6.	DEMENTIASAIRAUKSIEN HOITO	12
6.1	Muistihoitajan vastaanotto	12
7.	EDUNVALVONTA	13
8.	ETELÄ-SAVON HYVINVOINTIALUEEN IKÄÄNTYNEIDEN ASIAKASOHJAUS	15
9.	HÄTÄNUMERO 112	15
10.	KANSANELÄKELAITOS (KELA)	15
10.1	Eläkkeensaajan asumistuki	16
10.2	Eläkkeensaajan hoitotuki	16
10.3	Lääkekulujen korvaukset	17
10.4	Matkakulujen korvaukset	17
11.	KORJAUSNEUVONTA	17
12.	KOTIHOITO JA PALVELUT IKÄIHMISSILLLE	18
12.1	Kotihoito	18
12.2	Kotihoidon tiimit	18
12.3	Kotihoidon tukipalvelut	19
12.4	Kotisairaala	19
12.5	Päivätoiminta	20
12.6	Avoin ikäihmisten iltapäivä	20
12.7	Omaishoidon tuki	21
12.8	Palvelusetelitoiminta	21
12.9	Perhehoito	22
13.	MIELENTERVEYS- JA PÄIHDEPALVELUT	23
14.	PALO- JA PELASTUSTOIMI	24
14.1	Palvaroitin	24
14.2	Nuohous	24
14.3	Osoitenumero, ICE-lyhenne	24
15.	POLIISI	25
16.	PÄIVYSTYSAPU	25
17.	SEURAKUNNAT	25
18.	SOSIAALI- JA POTILASASIAMIES	26
19.	SOSIAALITYÖ	27
19.1	Toimeentulotuki	27
19.2	Vammaispalvelut	27
19.3	Sosiaalihuoltolain mukainen kuljetuspalvelu	27
19.4	Leena Reinikaisen testamenttirahasto	28
20.	SPR:N YSTÄVÄPALVELU	28
21.	TAKSI (Kela-korvattavat taksikyydit)	28
21.1	Monipalveluauto Onnikka	30
22.	TERVEYSPALVELUT /	31
	KANGASNIEMEN HYVINVOINTIKESKUS	31

22.1	Ajanvaraus, hyvinvointikeskuksen vastaanotto.....	31
22.2	Diabetesvastaanotto.....	31
22.3	Fysioterapia.....	31
22.4	Hammashoitola ja hammaslääkäripäivystys.....	32
22.5	Kriisipäivystys	33
22.6	Kuvantaminen (röntgen)	34
22.7	Laboratorio	34
23.	TIETOSUOJA	34
24.	VANHUS- JA VAMMAISNEUVOSTO	35
25.	YKSITYISIÄ PALVELUNTUOTTAJIA	37
25.1	Ateriapalvelua	37
25.2	Kauppaostosten toimittaminen.....	37
25.3	Pyykinpesu	37
25.4	Senioritalo	37
25.5	Siivouspalvelua.....	37
25.6	Kangasniemen Vanhustentalosäätö	38
25.7	Kotitaloustyön verovähennys	39

Päivitys 23.1.2024

Paula Ruusupuro
Kangasniemen kunta

Kuvat: Pia Kärkkäinen-Hannikainen, Paula Ruusupuro

PALVELUOPAS IKÄIHMISSILLE – YHTEYSTIEDOT JA PALVELUT

Tähän palveluoppaaseen on koottu tietoja sekä julkisista että yksityisistä palveluista, joista on apua kuntalaistemme arjessa.



1. APTEEKKI

Kangasniemen Apteekki
Otto Mannisen tie 1- 3, 51200 Kangasniemi
puh. 015 431 010 tai 015 431 631
kangasniemen.apteekki@apteekit.net

Aukioloajat:
arkisin 9.00 - 17.30, lauantaisin 9.00 - 14.00

2. ASIOINTIPISTE

ASIOINTIPISTE

Kangasniemen kunta
Otto Mannisen tie 2
51200 KANGASNIEMI
Neuvonta / Asiointipiste puh. 040 719 9370

Avoimna arkisin ma - pe klo 9.00 - 11.30 ja klo 12.30 - 15.00.

Kangasniemen asiointipiste sijaitsee kunnantalon aulassa. Asiointipisteestä saat valtion viranomaisten palveluita yhdestä paikasta. Asiointipiste ottaa vastaan ja luovuttaa lomakkeita, neuvoo asian vireillepanossa ja käsittelyssä sekä tukee sähköisten palvelujen käyttöä.

Asiointipisteessä on käytettävissäsi kaksi tietokonetta, tulostin sekä etäpalvelulaitteisto, jonka avulla voit olla yhteydessä eri viranomaisiin. Palveluneuvoja opastaa sinua laitteiden ja sähköisten palvelujen käytössä.



Kangasniemen asiointipisteen palvelut

KELA www.kela.fi

- lomakkeiden, esitteiden jakelu ja hakemusten vastaanotto
- neuvonta esimerkiksi hakemusten täytössä sekä tietoa etuukista ja hakuajoista
- Kelan verkkopalveluiden käytön opastaminen
- ajanvaraus Kelan puhelinajanvarauspalveluun tai tapaamiseen
- Kelan etäpalvelu

Maaseututoimi www.mikkeli.fi

- tukihakemusten vastaanotto ja välittäminen eteenpäin

Digi- ja väestövirasto www.dvv.fi

- lomakkeiden jakelu sekä hakemusten, ilmoitusten ja muiden asiakirjojen vastaanotto
- neuvonta
- asiointimahdollisuus etäyhteyden välityksellä
- avustaminen etäpalveluyhteyden varaamisessa ja etäpalvelutapahtumassa

Oikeusapu www.oikeus.fi

- asiapapereiden vastaanotto ja välitys eteenpäin
- neuvonta
- asiointimahdollisuus etäyhteyden välityksellä
- avustaminen etäpalveluyhteyden varaamisessa ja etäpalvelutapahtumassa

TE-toimisto www.te-toimisto.fi

- neuvonta TE-toimisto palveluista
- asiakirjojen vastaanottaminen
- asiakkaan opastaminen TE-toimiston sähköisten verkkopalvelujen käytössä

- asiakkaan informointi TE-toimiston valtakunnallisista puhelinpalveluista
- avustaminen etäpalveluyhteyden varaamisessa ja etäpalvelutapahtumassa

Kangasniemen kunnan palvelut



Etäpalvelu

Etäpalvelu täydentää asiointipisteen tarjontaa antamalla sinulle mahdollisuuden asioida viranomaisen asiantuntijan kanssa kuvallisen verkkoyhteyden avulla. Sinulta ei vaadita tietoteknistä osaamista, sillä palveluneuvoja avaa etäpalveluyhteyden puolestasi. Etäpalvelu säästää aikaasi ja vähentää matkustamista tuomalla asiantuntija-avun lähellesi.

Etäpalvelulaitteisto on erillisessä huoneessa, jossa voit asioida luottamuksellisesti tarvitsemasi viranomaisen asiantuntijan kanssa.

Etäpalveluna asiantuntijapalvelujaan Kangasniemellä tarjoavat: KELA, Digi- ja väestövirasto, oikeusapu ja TE-toimisto. Palvelutilanteena etäasiointi vastaa henkilökohtaista asiointia virastossa.



3. ASIAKASMAKSUKATTO

Kunnallisen terveydenhuollon asiakasmaksuissa on kalenterivuositainen maksukatto. Vuonna 2024 maksukatto on 762 euroa.

Maksukattoon lasketaan mukaan:

- terveyskeskuksen avosairaanhoidon lääkäripalvelujen maksut
- fysioterapiamaksut
- sarjahoidon maksut
- sairaalan poliklinikkamaksut
- päiväkirurgian maksut
- lyhytaikaisen laitoshoidon maksut terveydenhuollon ja sosiaalihuollon laitoksissa
- yö- ja päivähoidon maksut
- kuntoutushoidon maksut
- suun terveydenhuolto

Maksukaton täytyttyä:

Asiakas saa avohoidon palvelut pääsääntöisesti maksutta.

Miten on toimittava, kun maksukatto täyttyy?

- Terveyspalvelujen käyttäjän on itse seurattava maksukaton täyttymistä.
- Alkuperäiset maksukuitit on kuitenkin säilytettävä, ja ne on esitettävä tarvittaessa.
- Kun maksukatto on ylittynyt, hyvinvointialue antaa asiakkaalle todistuksen maksukaton täyttymisestä.

Lähteet:

<https://stm.fi/terveydenhuollon-maksut>

<https://stm.fi/terveydenhuollon-maksukatto>



4. ASUMISPALVELUT

4.1 Annin- ja Otontupa sekä Männikkö

Annin- ja Otontupa sijaitsevat osoitteessa Otto Mannisen tie 92 A, 51200 Kangasniemi. Männikkö sijaitsee osoitteessa Otto Mannisen tie 92 B, 51200 Kangasniemi.



Annin- ja Otontuvassa on tehostetun palveluasumisen asukaspaikkoja 37, jaksohoidon paikkoja 9 ja tavallisen palveluasumisen paikkoja 10. Männikössä on tehostetun palveluasumisen paikkoja 22. Huoneet ovat kahden (jaksohoito) ja yhden hengen huoneita. Jokaisessa huoneessa on oma suihkuhuone ja wc.

Palveluasumisen toiminnassa korostetaan asiakkaan jäljellä olevien voimavarojen ylläpitämistä, kuntouttavaa, virikkeellistä ja yhteisöllistä toimintaa. Aasukkaat voivat oleskella, liikkua ja toimia turvallisesti, myös ulkona. Yksikön ulko-ovet ovat aina lukittuina sähkölukolla, sisäovissa on kulunvalvonta.

Ryhmäkodeissa työskentelee ammattitaitoinen, moniammatillinen ja koulutettu henkilökunta ympäri vuorokauden. Yhteistyötä tehdään omaisten, kolmannen sektorin ja eri yhteistyötahojen kanssa.

Hoito- ja hoivatyö perustuu asukkaiden, hoitohenkilökunnan ja omaisten kanssa tehtävään hoito- ja palvelusuunnitelmaan, jossa huomioidaan asiakkaiden toiveet ja tarpeet.

Asiakasmaksut määräytyvät Etelä-Savon hyvinvointialueen asiakasmaksujen mukaan.

Vuokra ja palvelupakettimaksu muodostavat kokonaisuuden, josta asiakkaan maksuosuus määritetään siten, että asukkaalle jää nettotuloista käyttövaraa 122 € kuukausittain (v. 2024).

Asukas kustantaa itse lääkäripalvelut kotikäyntihinnalla, erikoislääkäripalvelut, lääkäri- ja sairaalakäynteihin liittyvät matkat sekä tarvittavat lääkkeet. Asukkaalla on mahdollisuus hakea Kelalta eläkkeensaajan asumis- ja hoitotukea.

Jaksohoidossa järjestetään omaishoitajan loman ajaksi tarvittaessa sekä päivä- että yöhoitoa, arviointijaksoja kotona pärjäämisen arvioimiseksi sekä kuntoutusta. Hoitajaksot jaksohoitoon sovitaan palveluohjaajan kanssa.

Teemme tiivistä yhteistyötä kotihoidon ja lähikuntoutusosaston kanssa hoitoja palvelusuunnitelman mukaisesti.

Yhteystiedot:

Asumispalvelujen esimies
puh. 040 656 7822

Sairaanhoitaja Annintupa puh. 040 531 9791
Sairaanhoitaja Otontupa puh. 040 359 8854
Sairaanhoitaja Männikkö puh. 040 481 9168

Hoitajat ryhmäkoti Otto 1 (alakerros) puh. 040 359 8853
Hoitajat ryhmäkoti Otto 2 (yläkerros) puh. 040 359 8824
Hoitajat ryhmäkoti Männikkö (alakerros) puh. 040 678 3014



Hoitajat ryhmäkoti Männikkö (yläkerros) puh. 040 195 0996,
040 359 7280



4.2 Lähikuntoutusosasto

Lähikuntoutusosasto sijaitsee Kangasniemen sosiaali- ja terveys-
asemalla ja tuottaa palvelua Etelä-Savon hyvinvointialueen asuk-
kaille, mm. erilaisten sairauksien jatkohoitoa, kuntoutusta sekä
saattohoitoa.

Palveluyksikön esihenkilö puh. 040 847 6863

Lähikuntoutusosasto puh. 040 678 1046

Osastonsihteri puh. 0400 590 577

5. ASUMISPALVELUJEN YKSITYISET TARJOAJAT

Attendo Kuusela, Otto Mannisen tie 90 B, 51200 Kangasniemi
Hoitaja 24 h/vrk puh. 044 494 1362 tai 044 494 1363
Hoivakodin johtaja Heidi Puttonen puh. 044 494 1360

Suurolakoti, Sosfix Oy, Suurolankuja 2, 51200 Kangasniemi
puh. 044 901 0235

6. DEMENTIASAIRAUKSIEN HOITO

6.1 Muistihoitajan vastaanotto

Muistihoitajan vastaanotto sijaitsee Kangasniemen sosiaali- ja terveysasemalla osoitteessa Sairaalantie 13, 51200 Kangasniemi.

Muistihoitajan vastaanotto toimii ajanvarauksella.

Kenelle muistihoitajan vastaanotto on tarkoitettu?

- Muistihoitajan vastaanotto on tarkoitettu kaikille, jotka epäilevät itsellään tai läheisellään dementoivaa sairautta.

Kuinka muistihoitajan vastaanotolle hakeudutaan?

- Muistihoitajan vastaanotolle voi hakeutua ilman lähetettä. Ajan voi varata joko asiakas itse tai hänen läheisensä.
- Yhteydenottaja voi olla myös sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilö
- Muistihoitajan vastaanotto on ilmainen ja tarvittaessa muistihoitaja tekee myös kotikäyntejä.

Muistihoitaja

- antaa tietoa, tukee ja ohjaa muistioireisiin ja muistisairauksiin liittyvissä asioissa
- tekee muistitestejä
- ohjaa palveluiden käytössä

- osallistuu hoidon seurantaan
- auttaa ongelmatilanteissa
- puhelinneuvontapalvelu

Yhteystiedot:

Muistihoitaja, soittoaika keskiviikkoisin ja perjantaisin
klo 7.30 - 8.30 puh. 0400 399 153

Muuna aikana voi jättää soittopyynnön ja yhteystiedot vastaajaan.



7. EDUNVALVONTA

Edunvalvoja voi olla tarpeen, kun esimerkiksi vaikea sairaus tai korkea ikä ovat heikentäneet asianomaisen henkisiä kykyjä niin, että hän ei itse kykene valvomaan etujaan tai hoitamaan asioitaan. Edunvalvoja määrätään kuitenkin vain, jos asiat eivät tule asianmukaisesti hoidetuiksi muulla tavoin.

Toimintakyvyn heikkenemiseen voi myös varautua etukäteen teemmällä edunvalvontavaltuutuksen.

Edunvalvojan määrää Digi- ja väestötietovirasto tai käräjäoikeus. Edunvalvojana voi toimia edunvalvottavan henkilön sukulainen, ystävä tai muu läheinen. Ellei se ole mahdollista, edunvalvojaksi määrätään yleinen edunvalvoja.

Etelä-Savon edunvalvontatoimisto kuuluu Itä-Suomen oikeusapu- ja edunvalvontapiiriin. Yleisellä edunvalvonnalla on vastaanotto Kangasniemellä.

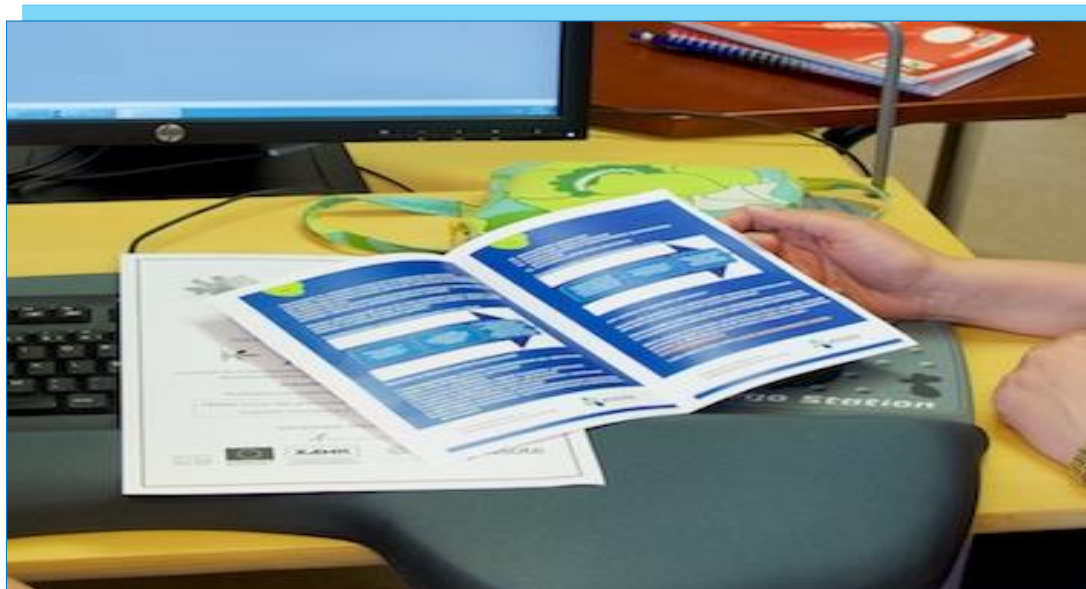
Vastaanoton aukioloajat ja yhteystiedot:

Kangasniemen Kunnantalo, Otto Mannisen tie 2,
51200 Kangasniemi

Ajanvaraus arkisin klo 9 - 11 puh. 029 565 2140

Vastaanotto ilman ajanvarausta joka kuukauden ensimmäinen tiistai klo 10 - 11.

Sähköposti: etela-savo.edunvalvonta@oikeus.fi



8. ETELÄ-SAVON HYVINVOINTIALUEEN IKÄÄNTYNEIDEN ASIAKASOHJAUS

Saat ohjausta ja neuvontaa ikääntyneiden palveluista 015 211 557. Palveluaika maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

9. HÄTÄNUMERO 112

Kun tarvitset **ambulanssia, poliisia tai palokuntaa**, soita hätänumeroon **112**.



10. KANSANELÄKELAITOS (KELA)

Kelan palvelunumerot henkilöasiakkaille arkisin klo 9 - 16:

Asumisen tuet	puh. 020 692 210
Eläkeasiat	puh. 020 692 202
Kuntoutus ja vammaistuet	puh. 020 692 205
Sairastaminen ja kortit	puh. 020 692 204
Toimeentulotukiasiat	puh. 020 692 207

Kela-asioita voi myös hoitaa Kangasniemen asiointipisteessä kunnantalon aulassa.



10.1 Eläkkeensaajan asumistuki

Kela korvaa pienituloisten eläkeläisten asumisesta aiheutuneita menoja maksamalla heille eläkkeensaajan asumistukea.

Eläkkeensaajan asumistuen määräytymiseen vaikuttavat asumismenot, perhesuhteet sekä eläkkeensaajan ja puolison bruttotulot ja omaisuus.

Asumistukea voidaan maksaa henkilölle, joka saa eläkkeensaajan asumistukeen oikeuttavaa eläkettä tai korvausta.

Lisätiedot mm. www.kela.fi/elakkeensaajan-asumistuki

10.2 Eläkkeensaajan hoitotuki

Eläkettä saavan hoitotuen tarkoitus on tukea pitkäaikaisesti sairaan tai vammaisen eläkkeensaajan jokapäiväistä elämää, toimintakyvyn ylläpitämistä, kuntoutusta ja hoitoa.

Hakemusta varten tarvitaan lääkärin lausunto.

Eläkkeensaajan hoitotuen saaminen edellyttää, että hakija asuu Suomessa ja saa joko Suomesta tai ulkomailta

- vanhuuseläkettä tai varhennettua vanhuuseläkettä kansaneläkkeenä tai työeläkkeenä
- työkyvyttömyyseläkettä tai kuntoutustukea
- leskeneläkettä ja on yli 65-vuotias
- täyteen työkyvyttömyyteen perustuvaa lakisääteisen tapaturmavakuutuksen, liikennevakuutuksen, sotilasvammalain tai sotilastapaturmalain mukaista jatkuvaa eläkettä tai korvausta tai ulkomailta vastaavia etuuksia.

Hoitotukea ei voi saada, jos saa pelkästään osatyökyvyttömyyseläkettä, osa-aikaeläkettä tai työttömyyseläkettä.

10.3 Lääkekulujen korvaukset

Lääkekorvauksia saa alkuomavastuun täyttymisen jälkeen. Alkuomavastuu on 50,00 euroa. Alkuomavastuu kertyy, kun ostat reseptillä korvausjärjestelmään kuuluvia lääkkeitä, perusvoiteita ja kliinisiä ravintovalmisteita.

Alkuomavastuun täyttymisen jälkeen lääkekorvauksen saa suoraan apteekissa, kun apteekki tarkistaa oikeuden korvaukseen sähköisesti Kelasta.

Alkuomavastuu kerryttää lääkeostojen vuosiomavastuuta eli lääkekattoa, joka on vuonna 2024 on 626,94 euroa.

Lisätiedot: <https://www.kela.fi/laakekustannusten-omavastuut>

10.4 Matkakulujen korvaukset

Korvausta voi hakea matkoista julkiseen tai yksityiseen sairaanhoitoon. Kela korvaa myös kuntoutukseen tehtyjä matkoja, kun kuntoutus perustuu Kelan tai julkisen terveydenhuollon kuntoutuspäätökseen. Kela ei korvaa erikseen tehtyä lääkkeiden hakumatkaa apteekkiin.

11. KORJAUSNEUVONTA

Vanhustyön keskusliiton korjausneuvonta on asuntojen korjaus- ja muutostarpeiden arviointia ja korjausten edistämisen sekä avustusten hakemisessa auttamista yli 65-vuotiaille.

Alueellinen korjausneuvoja avustaa ikääntyneitä ihmisiä asunnossa tarvittavien muutostöiden kartoittamisessa, suunnittelussa ja korjausavustusten hakemisessa.

Tarvittaessa korjausneuvoja auttaa myös muutostyöt suorittavan urakoitsijan etsimisessä. Korjausneuvonta on maksutonta, remonttikulut asiakas maksaa itse.

Yhteystiedot: Etelä-Savon korjausneuvoja Ismo Kortman
puh. 0500 651 737, sähköposti ismo.kortman@vtkl.fi

12. KOTIHOITO JA PALVELUT IKÄIHMISSILLLE

12.1 *Kotihoito*

Kotipalvelu ja kotisairaanhoito on yhdistetty yhteiseksi kotihoidoksi. Kotihoidon tavoitteena on laadukas ja turvallinen sairaanhoito ja hoiva sekä huolenpito asiakkaan omassa kodissa. Kotihoitoa voi saada alentuneen toimintakyvyn, sairauden, perhetilanteen tai vammaisuuden perusteella. Kotipalveluna tarjotaan tukipalveluita kuten turva-, hygienia- ja asiointipalveluja.

Kotisairaanhoidolla tarkoitetaan sairaanhoidollisia palveluja, jotka toteutetaan lääkärin ohjauksella asiakkaan omassa kodissa.

Sairaanhoito ja huolenpito **perustuu hoito- ja palvelusuunnitelmaan**, joka tehdään yhteistyössä asiakkaan, läheisen ja kotihoidon työntekijän kanssa.

Lisätiedot: Kangasniemen kotihoidon esihenkilö puh. 0400 124 603

12.2 *Kotihoidon tiimit*

Kotihoito on jaettu kahteen tiimiin, itäiseen ja eteläiseen. Lisäksi tiimit on jaettu pienempiin hoitorinkeihin, joilla pyritään hoidon jatkuvuuden turvaamiseen sekä siihen, että asiakkaalla käy tutut hoitajat. Tiimeihin kuuluu sairaanhoitajia sekä lähi- ja kodinhoitajia. Sairaanhoitajat toimivat yhdyshenkilöinä ja asiakkaiden palveluiden järjestäjinä.

Sairaanhoitajille voi ilmoittaa mahdollisista muutoksista ja palvelutarpeen arvioinnista. Palvelutarpeen arviointi tehdään viimeistään seitsemän (7) päivän kuluessa palvelutarpeen ilmoittamisesta.

Itäinen alue, päivystys puh. 040 827 2953
Eteläinen alue, päivystys puh. 0400 434 328
Sairaanhoitajan päivystysnumero 040 678 1073

12.3 Kotihoidon tukipalvelut

Kotihoidon tukipalveluihin kuuluu mm. ateriapalvelu, kauppapalvelu, saunapalvelu sekä turvapuhelinpalvelu.

Lisätiedot: Palveluneuvo arkisin klo 9 - 15 puh. 015 211 557

12.4 Kotisairaala

Kotisairaalahoido on kotona tapahtuvaa sairaanhoitoa asiakkaan suostumuksella yksilöllisen hoitosuunnitelman mukaisesti.

Kotisairaalahoidoita voivat saada asiakkaat, pääsääntöisesti yli 65-vuotiaat kangasniemeläiset kotona ja palveluasumisyksiköissä tai vastaavissa asumisyksiköissä asuvat, jotka eivät välttämättä tarvitse osastohoitoa ja -seurantaa.

Kotisairaala toimii asiakkaan tarpeiden mukaisesti. Iäkkäät ihmiset voivat asua kotona ja saavat tarvittavat sairaalatasoiset palvelut kotiinsa.

Kotisairaalaan tullaan lääkärin läheteellä esimerkiksi lähikuntoutusosastolta, poliklinikalta, keskussairaalaasta tai yliopistollisesta sairaalasta.

Kotisairaala-asiakkaiden yhteydenotot: kiirevastaanoton hoitaja ma-pe klo 8 - 16 puh. 015 7801 301 tai lähikuntoutusosaston vastuuhoitaja ympäri vuorokauden puh. 040 678 1046

12.5 Päivätoiminta

Ikäihmisten päivätoimintaa järjestetään osoitteessa Kankaistentie 5. Päivätoiminnan tavoitteena on ennaltaehkäisevä ja kuntouttava toiminta, joka tukee ja edistää kotona asuvien ikäihmisten terveyttä, hyvinvointia ja itsenäistä toimintakykyä. Toiminta ylläpitää omatoimisuutta ja sosiaalisia kontakteja.

Päivätoimintaan hakeudutaan ottamalla yhteyttä suoraan päivätoimintaan puh. 040 7795 845.

Päivätoiminnan ohjaaja
puh. 0400 399 153



12.6 Avoin ikäihmisten iltapäivä

Kokoontumiset keskiviikkoisin alkaen klo 13 Otto Mannisen tie 96 C14.

Toiminta on kaikille avointa eikä siihen tarvitse ilmoittautua erikseen. Kahvittelun lomassa vieraita, pientä tapahtumaa ja keskusteluja. Toiminnasta ilmoitetaan Kangasniemen kunnallislehdessä.

Toiminnan järjestää Kangasniemen kunnan sivistys- ja hyvinvointitoimi.

Lisätiedot:
puh. 040 195 1131

12.7 Omaishoidon tuki

Omaishoidon tuella tarkoitetaan kokonaisuutta, joko muodostuu hoidettavalle annettavista palveluista sekä omaishoitajalle myönnettävästä hoitopalkkiosta, vapaasta ja omaishoitoa tukevista palveluista. Omaishoidon tuesta laaditaan hoitajan ja Etelä-Savon hyvinvointialueen välille sopimus, jonka liitteenä on omaishoidon suunnitelma, johon kirjataan omaishoitajan antaman hoidon määrä ja sisältö, hoidettavan ja hoitajan tarvitsemat palvelut sekä selvitys hoidettavan hoidon järjestämisestä omaishoitajan vapaan tai muun poissaolon aikana.

Omaishoidon tukea voidaan myöntää sekä lyhyt- että pitkäaikaisen hoidontarpeen perusteella silloin, kun omaisen antama hoito on hoidettavan edun mukaista ja edellytykset omaishoidon toteuttamiseksi ovat olemassa. Omaishoidon tuki ei ole ns. subjektiivinen eli ehdoton oikeus.

Etelä-Savon hyvinvointialue vahvistaa omaishoidon tuen myöntämisperusteet lain sallimissa rajoissa taloussuunnitelmassa omaishoidontukeen osoitetut määrärahat huomioiden.

Lisätiedot:

Asiakasohjaus ikääntyneille arkisin klo 9 - 15 puh. 015 211 557

12.8 Palvelusetelitoiminta

Palveluseteli on asiakkaalle myönnetty sitoumus maksaa palveluntuottajan tuottamasta palvelusta ennalta määrätty kustannus (palvelusetelin arvo).

Palvelusetelin voi saada käyttöönsä, jos henkilön avuntarve ja kokonaistilanne täyttävät palvelusetelin myöntämiseen määritellyt kriteerit ja hänelle on tehty palvelusuunnitelma. Palvelusetelin myöntämisestä tehdään päätös, jossa määritellään, mitä palveluja seteli kattaa ja kuinka kauan se on voimassa. Palvelusetelin arvo voi olla tulosidonnainen, jolloin asiakkaan tulot selvitetään.

Asiakas valitsee haluamansa palveluntuottajan Etelä-Savon hyvinvointialue Eloisalta saamastaan luettelosta. Luettelossa ovat Eloisan erikseen nimeämien viranhaltijoiden hyväksymät palveluntuottajat.

Ateriapalvelusetelin tuottajat löytyvät tämän palveluoppaan kohdasta *Ateriapalvelua*.

Kangasniemen palvelusetelin tuottajat ja puhelinnumerot:

Debora Oy	050 324 5715
Geriwell Oy	044 726 2800
Kotihoito Puula	044 245 1044
T:mi Niina Halmeslahti	040 744 2768
T:mi Tanjan Siivous- ja Kotiapu Tanja Elo	040 174 7705
Tomi Hartikainen Oy	040 745 9268

Lisätietoja palvelusetelistä www.palse.fi tai
Palveluneuvosta arkisin klo 9 - 15 puh. 015 211 557

12.9 Perhehoito

Perhehoidolla tarkoitetaan henkilön hoidon ja huolenpidon järjestämistä hänen kotinsa ulkopuolella perhekodissa. Perhehoito perustuu toimeksiantosopimukseen. Etelä-Savon hyvinvointialue hyväksyy perhekodit. Perhehoito voi olla pitkäaikaista, lyhytaikaista tai osapäiväistä.

Perhehoitoon hakeudutaan palveluohjaajien kautta.
Yhteydenotot Palveluneuvoon arkisin klo 9 - 15 puh. 015 211 557.

13. MIELENTERVEYS- JA PÄIHDEPALVELUT

Kangasniemellä mielenterveys- ja päihdepalvelut ovat osa Kangasniemen sosiaali- ja terveysaseman toimintaa. Perustehtävänä on tuottaa kuntalaisille laadukkaita mielenterveys- ja päihdetyön terapia-, hoito- ja kuntoutuspalveluja, osallistua yhteistyössä eri tahojen kanssa ennaltaehkäisevään mielenterveys- ja päihdetyöhön sekä toimia oman alan asiantuntijana eri yhteyksissä. Olemme rinnalla kulkijoita niille, jotka tukeamme, apuamme ja hoitojamme tarvitsevat.

Elämäntilannekriiseistä, huolista tai mielenterveys-/päihdeongelmista kärsivä henkilö voi hakeutua Kangasniemen sosiaali- ja terveysaseman mielenterveys- ja päihdepalveluihin joko itse tai läheistensä / muiden toimijoiden ohjaamana. Vastaanotolle pääsee ilman lähetettä. Ajanvaraus tapahtuu puhelimitse tai tulemalla käymään.

Jatkohoitoon muista hoitopaikoista ohjaututaan ensisijaisesti läheteellä.

Kangasniemen sosiaali- ja terveysasema
Mielenterveys- ja päihdevastaanotto
Aukioloajat ma - to klo 8 - 16,
pe klo 8 - 15.30.



Hoitajien päivittäiset puhelinajat klo 9 - 10.
puh. 040 5206 693 sairaanhoitaja
puh. 0400 676 264 sairaanhoitaja
puh. 040 8394 232 lähihoitaja

Kaikkien Etelä-Savon hyvinvointialueen kuntien ja toimipisteiden mielenterveys- ja päihdeasiakkaiden päivystys on yhteispäivystyksessä Mikkelin keskussairaalassa, Porrassalmenkatu 35–37, 50100 Mikkelä.

Päivystävä sairaanhoitaja puh. 044 351 6313
Päivystysapu ympäri vuorokauden puh. 116 117

14. PALO- JA PELASTUSTOIMI

Palohälytys 112.

Kangasniemen paloasema, Satamatie 22, 51200 Kangasniemi
Paloaseman vastuuhenkilö palomestari Tomi Jokela puh. 040 794
3859



14.1 Palovaroitin

Palovaroitin on pakollinen kaikissa paikoissa, joissa yövytään ja niitä on oltava vähintään yksi joka asuinkerroksessa. Asukas vastaa palovaroittimen toimintakunnosta. Kaikkiin huoneistoihin suositellaan hankittavaksi sammutuspeite (vähintään 120 x 180 cm).

14.2 Nuohous

Asuinrakennuksessa nuohous on suoritettava kerran vuodessa, vapaa-ajan asunnoissa vähintään kolmen vuoden välein.
www.nuohoojat.fi

14.3 Osoitenumero, ICE-lyhenne

Laki velvoittaa, että rakennuksessa tulee asettaa osoitenumero näkyvään paikkaan. Selvä osoitemerkintä opastaa myös hälytysajoneuvot kiinteistölle.

Tallenna matkapuhelimeesi **ICE- lyhenne** lähiomaisen nimen eteen, se helpottaa hätätilanteessa yhteydenottoa häneen.

15. POLIISI

Kiireelliset poliisiasiat hoidetaan hätäkeskuksen kautta numerosta **112**.



16. PÄIVYSTYSAPU

Kiireellinen ajanvaraus tehdään Päivystysapu-palvelusta, joka palvelee numerossa **116 117** ympäri vuorokauden.

Päivystyshoito tarkoittaa äkillisen sairastumisen, vamman tai kroonisen sairauden vaikeutumisen edellyttämää välitöntä, yleensä alle vuorokauden kuluessa tapahtuvaa, arviointia ja hoitoa. Kyse on tilanteesta, jossa hoitoa ei voida siirtää seuraavaan päivään.



17. SEURAKUNNAT

Kangasniemen evankelis-luterilainen seurakunta

Diakoniatyö

Diakonia merkitsee kristillisen rakkauden todeksi elämistä arjessa. Tuomme henkistä, hengellistä ja aineellista apua sinne, minne muu apu ei ulotu.

Diakoniatyöntekijät ja toiminnassa mukana olevat vapaaehtoiset seurakuntalaiset kohtaavat ihmisiä kotikäynneillä, vastaanotoilla, kerhoissa, leiripäivissä ja laitoksissa.

Kun tarvitset apua ja tukea, sovi tapaaminen vastaanotolle tai kotiisi. Voimme myös neuvotella taloudellisesta tilanteestasi sekä ohjata ja neuvoa viranomaisten kanssa asioidessa.

Keskustelut ovat luottamuksellisia.

Diakoniatyöntekijät:

Diakonissa Eija Kuitunen, puh. 0400 143 606

Toimisto- ja lähetyssihteeri Outi Virtakallio, puh. 0400 143 605

Helluntaiseurakunta puh. 0400 626 074

18. SOSIAALI- JA POTILASASIAMIES

Potilasasiamies neuvoo potilaita potilaslain soveltamiseen liittyvissä asioissa, avustaa potilasta tarvittaessa muistutuksen tekemisessä, tiedottaa potilaan oikeuksista sekä toimii muutenkin potilaan oikeuksien edistämiseksi ja toteuttamiseksi (Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 785/1992).

Sosiaaliasiamies neuvoo ja ohjaa asiakasta asiakaslain soveltamiseen liittyvissä asioissa. Hän avustaa tarvittaessa muistutuksen tekemisessä sekä tiedottaa asiakkaan oikeuksista.

Sosiaaliasiamies toimii asiakkaiden oikeuksien edistämiseksi ja toteuttamiseksi.

Yhteystiedot:

puh. 044 351 2818 arkisin klo 9 - 14



19. SOSIAALITYÖ

19.1 *Toimeentulotuki*

Toimeentulotuki on viimesijainen taloudellinen tuki. Se määräytyy toimeentulotukeen oikeuttavien menojen ja tulojen välisen erotuksen perusteella. Perustoimeentulotukea haetaan Kelalta joko kirjallisesti tai Kelan nettisivujen kautta henkilökohtaisilla nettipankkitunnuksilla. Hakemuksia saa Kelan toimistosta ja kunnantalon asiointipisteestä.

Täydentävä toimeentulotuki ja ennaltaehkäisevä toimeentulotuki haetaan edelleen kunnan sosiaalipalveluista. Jotta täydentävää tai ennaltaehkäisevää toimeentulotukea voi hakea, tulee esittää Kelan tekemä perustoimeentulotukipäätös.

19.2 *Vammaispalvelut*

Vammaispalvelulain mukaisia palveluja ja tukitoimia myönnetään pitkäaikaisen vamman tai sairauden perusteella. Vammaispalvelulain perusteella voi hakea esimerkiksi kuljetuspalvelua tai asunnon muutostöitä. Hakemuksia saa sosiaalitoimistosta. Hakemukseen tulee liittää lääkärinlausunto. Hakemus liitteineen palautetaan sosiaalitoimistoon.

Yhteydenotot Palveluneuvoon arkisin klo 9 - 15 puh. 015 211 557.

19.3 *Sosiaalihuoltolain mukainen kuljetuspalvelu*

Sosiaalihuoltolain mukaista kuljetuspalvelua voi hakea Kangasniemen kunnan alueella tapahtuviin asiointi- ja virkistysmatkoihin. Kuljetuspalvelun tarkoitus on tukea kotona asumista. Kuljetuspalvelusta päätettäessä huomioidaan hakijan taloudellinen tilanne. Hakemuksia saa sosiaalitoimistosta.

Yhteydenotot Palveluneuvoon arkisin klo 9 - 15 puh. 015 211 557.

19.4 *Leena Reinikaisen testamenttirahasto*

Leena Reinikaisen testamenttirahastosta voivat hakea avustusta kotona asumista tukeviin palveluihin yli 63-vuotiaat kangasniemeläiset. Hakemuksia saa kunnan asiointipisteestä, sosiaalitoimistosta ja kotihoidosta.

Lisätietoja Palveluneuvosta arkisin klo 9 - 15 puh. 015 211 557

20. SPR:N YSTÄVÄPALVELU

Yhteyshenkilö
Anneli Tommola, puh. 040 595 8736



21. TAKSI (Kela-korvattavat taksikyydit)

Näin tilaat Kelan korvaaman taksin Etelä-Savossa:

Kela korvaa terveydenhuoltoon tehtyjä matkoja, jos matka on tehty sairauden vuoksi. Yleensä matka korvataan edullisimman matkustustavan mukaan. Voit saada korvauksen taksimatkasta, jos et voi terveydentilasi vuoksi käyttää julkisia kulkuneuvoja tai jos julkisia kulkuneuvoja ei ole käytettävissä.

Tilaukset numeroista 0800 306 600 Tampereen Aluetaksi Oy (Kangasniemen taksit) tai 0800 415 700 DRide Oy.

Vain näistä numeroista tilatusta matkoista voit saada korvauksen. Tilauspuhelu on maksuton.

- Tilaa taksi viimeistään matkaa edeltävänä päivänä klo 14 mennessä.
- Tilaa taksi tästä numerosta myös silloin, kun tarvitset taksia äkillisesti.

- Voit tilata yhdellä kertaa tulevan 2 viikon ajalle kaikki tiedossasi olevat meno- ja paluumatkat.
- Tilaa paluumatka vähintään 1 tuntia ennen lähtöaikaa, jos paluumatkan ajankohta on tiedossa.

Ilmoita puhelun yhteydessä

- nimesi ja henkilötunnuksesi
- osoite, josta auto noutaa sinut
- matkan määränpää (esim. sairaala)
- kellonaika, jolloin sinun tulee olla perillä hoitoyksikössä
- tuleeko mukaasi apuvälineitä tai saattaja
- puhelinnumero, josta sinut tavoittaa.

Saat tiedon auton arvioidusta saapumisajasta.

Jos tilaamasi taksimatkaan tulee muutoksia, ilmoita niistä välittömästi tilausnumeroon. Viimeistään muutoksista on ilmoitettava 2 tuntia ennen sovittua lähtöaikaa.

Näytä kuljettajalle Kela-korttisi.

Kun näytät kuljettajalle Kela-korttisi, saat matkakorvauksen heti taksissa ja maksat matkastasi enintään 25 euron omavastuun.



Pyydä Todistus matkakorvausta varten (SV 67)

- Jos tarvitset taksia terveydentilasi vuoksi, pyydä siitä todistus terveydenhuollosta (Todistus matkakorvausta varten, SV 67).
- Säilytä kertamatkaa varten kirjoitettu todistus itselläsi 6 kuukauden ajan matkapäivästä. Kela voi pyytää sitä myöhemmin.
- Toimita pitkäaikainen taksin käyttöön oikeuttava todistus Kelaan.
- Jos terveydenhuollon edustaja tilaa paluumatkasi puolestasi, et tarvitse erillistä todistusta.

www.kela.fi/taksimatkat

HUOM! Kangasniemen taksit saa tilattua taksikeskuksen kautta numerosta **0601 10032**, mutta tästä numerosta välitetään muuhun kuin Kela-korvattaviin kyyteihin tulevia kyydityspalveluja.

21.1 Monipalveluauto Onnikka

Onnikan liikennöinti on avointa joukkoliikennettä, joten jokainen kuljetusta tarvitseva voi sitä käyttää.

Onnikka liikennöi taajamassa paikallisliikenteen tavoin maanantaisin ja perjantaisin Vihikankaan ja Lapaskankaan alueet mukaan lukien. Näille reiteille ei tarvitse tilata kuljetusta ennakoon, vaan reitit ajetaan aikataulun mukaan ja ilmoitetuilla pysäkeillä pysähdytään. Näiltä matkoilta peritään 2,00 euroa/matka.

Tämän lisäksi Onnikka liikennöi tilausten perusteella maanantaisin Hokan suunnalla, Kutemajärven suunnalla tiistaisin, Laitiala/Hännilä suunnalla keskiviikkoisin sekä Vuojalahden ja Luusniemen suunnalla perjantaisin.

Haja-asutusalueella ajetaan asiointireitit, mikäli lähtijöitä on vähintään kolme tai asiakas maksaa kolmen henkilön matkan.

Mahdollisista reitti- ja aikataulumuutoksista ilmoitetaan Kangasniemen Kunnallislehdessä ja kunnan nettisivuilla.

Muihin kuin kirkonkylän kuljetuksiin pyydetään tekemään tilaus tuntia ennen reitin alkamista, koska asiointireitit ajetaan vain tarvittaessa.

Hinnasto ja reittiaikataulut löytyvät Kangasniemen kunnan nettisivuilta www.kangasniemi.fi kohdasta *Asuminen ja ympäristö* -> *Joukkoliikenne* -> *Monipalveluauto onnikka*

Kyytitilaukset ja lisätiedot MiKT Oy puh. 0400 139 700.

Toiveita Onnikan reiteistä:

Kangasniemen kunnan markkinointisihteeri Paula Ruusupuro
puh. 040 779 5765

22. TERVEYSPALVELUT /

KANGASNIEMEN SOSIAALI- JA TERVEYSASEMA

22.1 Ajanvaraus, hyvinvointikeskuksen vastaanotto

Kiireettömien asioiden palvelunumero:

- ma - pe klo 8 - 10 ja 13 -15 puh. 015 7801 501
- lääkärin vastaanottoajanvaraus
- sairaanhoitajien ja diabeteshoitajan vastaanoton ajanvaraus
- reseptien uusimisasiat, ym.

Kiireellinen ajanvaraus:

- ma – pe klo 8 - 16 puh. 015 7801 301
- Päivystysapu numerossa 116 117 ympäri vuorokauden
- hätätapauksessa yleinen hätänumero 112

22.2 Diabetesvastaanotto

Diabetesvastaanotolla annetaan ohjausta ja neuvontaa:

- diabetekseen sairastumisriskissä oleville
- diabetesta sairastaville

Ajanvaraus ma - pe klo 8 - 10 ja 13 -15 puh. 015 7801 501

Diabeteshoitotarvikkeet tilataan palse.fi -asiointikanavan kautta.

22.3 Fysioterapia

Fysioterapiayksikkö sijaitsee Kangasniemen sosiaali- ja terveysasemalla. Fysioterapiantoiminnan tavoitteena on kaikenikäisten kuntalaisten työ- ja toimintakyvyn tukeminen ja edistäminen. Mm. neuvonnalla, ohjauksella, harjoittelulla ja muilla fysioterapian keinoilla pyritään edistämään asiakkaan terveyttä ja hyvinvointia.

Fysioterapiayksikkö tuottaa kuntalaisten apuvälinepalvelut yhteistyössä Eloisan alueellisen apuvälineyksikön kanssa.

Fysioterapiayksikön palvelut:

- fysioterapeutin vastaanotto (tutkiminen, ohjaus, neuvonta)
- yksilöterapia (lääkärin läheteellä) avoterveydenhuollon asiakkaille
- fysioterapiaryhmät
- kotihoitoon annettavat palvelut
- apuvälinetarpeen arviointi, apuvälineiden lainaus ja käytön ohjaus
- lähikuntoutusyksikön fysioterapia

Avoterveydenhuollon yksilöfysioterapiakäynnit ja fysioterapiaryhmät ovat maksullisia.

Yhteystiedot:

Apuväline- ja ajanvarausasiat ma - pe klo 8 – 9
puh. 040 591 7924

22.4 Hammashoitola ja hammaslääkäripäivystys

Hammashoitola sijaitsee kunnantalon alakerrassa osoitteessa Satamatie 1.

Eloisan yhteinen hammashoidon ajanvarausnumero on 015 194 4410.

Puhelimeen vastataan arkisin klo 7.30 - 15.00 sekä viikonloppuisin ja arkipyhinä klo 9.00 - 10.00.

Hammashoidon ajanvarauksen ollessa suljettuna kiireellisissä päivystystapauksissa Päivystysapu palvelee numerossa 116 117 ympäri vuorokauden.



22.5 *Kriisipäivystys*

Eloisan sosiaali- ja kriisipäivystys auttaa, kun

- ilmenee huoli lapsesta tai perheen tilanteesta
- on tapahtunut onnettomuus
- on sattunut läheisen kuolema tai vakava sairastuminen
- on joutunut väkivallan kohteeksi
- on muu yllättävä ja äkillinen kriisitilanne/sosiaalisen hädän tilanne

Sosiaali- ja kriisipäivystyksen numero **044 794 2394** palvelee **ympäri vuorokauden** Mikkelin keskussairaalan Monitoimijapäivystyksessä.

Psykiatrian akuuttityöryhmä tekee tiivistä yhteistyötä sosiaalipäivystäjän ja muiden päivystyksen ammattilaisten kanssa kaikissa tilanteissa, joissa ihminen tarvitsee psyykkistä tukea ja hoidon tarpeen arviointia. Työryhmä toimii verkostoituneena eri yksiköiden, viranomaisten ja muiden toimijoiden kanssa.

Kiireellisissä asioissa yhteydenotot numeroon 116 117, kiireettömissä asioissa Setrikatu 040 359 6674.

Mikkelin kriisikeskus tarjoaa lyhytkestoista keskusteluapua ja tukea silloin, kun olet kohdannut vaikeita asioita ja tuntuu, etteivät omat voimat yksin riitä. Asiakkaan kokemus tuen tarpeesta on työskentelyn lähtökohta.

Kriisivastaanotolle voi hakeutua ajanvarauksella ilman lähetettä yksin, puolison tai perheen kanssa. Palvelut ovat maksuttomia ja asioida voi myös nimettömänä. Kaikki tapaamiset ja keskustelut ovat yksityisyyttä kunnioittavia.

Mikkelin kriisikeskuksen ajanvaraus ma – pe klo 9 – 14
puh. 015 214 401

Mikkelin toimipiste: Porrassalmenkatu 19 B 31

22.6 Kuvantaminen (röntgen)

Röntgenkuvauksiin sekä ultraäänitutkimuksiin tarvitaan aina lääkärin lähete ja aika on varattava etukäteen.

Ajanvaraus arkisin klo 8 – 10 ja klo 13 - 15 puh. 015 7801 501

22.7 Laboratorio

Ajanvaraus klo 12 – 14 puh. 044 717 8888 tai myös internetin kautta www.islab.fi/ajanvaraus

Näytteenotto arkisin klo 7.10 – 11.50 lääkärin läheteellä.

23. TIETOSUOJA

Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakirjat ovat salaisia. Asiakirjoja ei luovuteta sivullisille eikä niitä luovuteta sivullisten katseltavaksi teknisen käyttöyhteyden avulla.

Tietojen luovuttaminen ulkopuolisten käyttöön edellyttää pääsääntöisesti joko potilaan/asiakkaan kirjallista suostumusta tai laissa säädettyä oikeutta tietojen saantiin (Potilaslaki 13 §).

Jos potilas haluaa kieltää Etelä-Savon hyvinvointialueen kirjattujen tietojen luovutuksen muihin organisaatioihin, se tehdään ensisijaisesti Omakanta-palvelussa (www.omakanta.fi).



24. VANHUS- JA VAMMAISNEUVOSTO

Vanhus- ja vammaisneuvosto tarkastelee asioita ikäihmisten näkökulmasta ja on kunnan ja sen alueella toimivien eläkeläis- ja vanhusjärjestöjen yhteistyöelin. Vanhus- ja vammaisneuvosto toimii myös kunnan ja sen alueella toimivien vammaisten henkilöiden, heidän omaistensa ja vammaisjärjestöjen sekä kunnan eri toimialojen yhteistyöelimenä.

Vanhus- ja vammaisneuvosto tekee aloitteita sekä antaa lausuntoja vanhuksia ja ikääntyviä kuntalaisia koskevissa asioissa.

Vanhus- ja vammaisneuvoston tehtäviä ovat:

- edistää viranomaisten, vanhusten ja eläkeläis- ja vanhustyöjärjestöjen yhteistoimintaa
- lisätä ikäihmisten osallistumista ja vaikuttamista kunnalliseen päätöksen tekoon
- edistää ikäihmisten selviytymistä eri toiminnoissa
- seurata ikäihmisten näkökulmasta kunnan päätöksentekoa erityisesti heille tarkoitettujen
- palveluiden ja tukitoimien osalta
- vaikuttaa myös ympäristösuunnitteluun ja toteutukseen.
- tehdä esityksiä ja aloitteita sekä antaa lausuntoja kunnan viranomaisille ikäihmisiä koskevissa kysymyksissä
- seurata ja edistää vammaisten henkilöiden tasa-arvoista osallistumista yhteiskunnan eri toimintoihin
- edistää viranomaisten, vammaisten henkilöiden ja vammaisjärjestöjen yhteistoimintaa kunnassa
- seurata kunnallishallinnon päätöksentekoa vammaisten kannalta ja edistää mahdollisuuksia osallistua siihen sekä seurata vammaisten henkilöiden tarpeita ja vammaispalvelujen kehitystä kunnassa
- käsitellä vammaisneuvostolle tulevat aloitteet ja toivomukset, tehdä aloitteita ja esityksiä sekä antaa lausuntoja kunnan eri hallintokunnille vammaisuuteen liittyvissä asioissa
- huolehtia käsittelemiensä asioiden tiedottamisesta

Kunnanhallitus nimeää vanhus- ja vammaisneuvoston toimikaudekseen. Vanhus- ja vammaisneuvosto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Sihteerinä toimii kunnanhallituksen nimeämänä toimihenkilö.

Kangasniemen vanhus- ja vammaisneuvosto toivoo kuntalaisilta palautetta ja ehdotuksia. Yhteyttä voi ottaa vanhus- ja vammaisneuvoston jäseniin.

Vanhus- ja vammaisneuvoston puheenjohtaja
Harri Aalto, puh. 040 763 2488, harri.i.aalto@gmail.com

Varapuheenjohtaja Simo Hokkanen, puh. 0400 645 159
simo.hokkanen@gmail.com

Sihteeri Sari Kuusjärvi, puh. 040 192 0330

Hyvinvointialueen / Seudullisen vammaisneuvoston kuntaedustajat:
Pirjo Laitinen ja Kirsti Lähteenmäki

Hyvinvointialueen / Seudullisen vanhusneuvoston kuntaedustajat:
Pirjo Laitinen ja Simo Hokkanen



25. YKSITYISIÄ PALVELUNTUOTTAJIA

25.1 *Ateriapalvelua*

Palveluseteli käy:

- Lounas- ja pitopalvelu Siiskonen puh. 050 545 3100
- Myrskytalo puh. 045 321 8104
- Teboil puh. 040 762 3359

- Kahvila-Ravintola Aallotar puh. 015 432 890
(ei palvelusetelillä)

25.2 *Kauppaostosten toimittaminen*

- K-market Puulantori puh. 020 728 8490

25.3 *Pyykinpesu*

Pesula Isopesu puh. 0500 338 260

25.4 *Senioritalo*

Asumispalvelua itsenäiseen asumiseen kykeneville senioreille keskustassa, hyvinvointikeskuksen vieressä, Puulaveden rannalla.
Pennalanranta Oy, Marko Halttunen puh. 0400 952 944

25.5 *Siivouspalvelua*

- 4H-yhdistys puh. 040 762 3411
- Mimmin Koti- ja Ohjelmapalvelut puh. 044 5104 224
- Tomi Hartikainen Oy puh. 040 745 9268
- Tmi Niina Halmeslahti puh. 040 744 2768
- Tmi Paappanen Tarja puh. 040 520 9157
- Tmi Tanjan Siivous – Kotiapu, Tanja Elo puh. 040 174 7705

25.6 *Kangasniemen Vanhustentalosäätiö*

Tarjoaa ikääntyneille edullisia pienasuntoja.

Yhteystiedot:

Säätiön puheenjohtaja Sari Kuusjärvi puh. 040 776 9132



25.7 Kotitaloustyön verovähennys

Kotona teetetyn työn kustannuksia (esimerkiksi: kotitalous- tai hoivatyö, asunnon remontti) voi osittain vähentää verotuksessa, kun työ on teetetty veronalaista toimintaa harjoittavalla yrittäjällä/ yhteisöllä, tai henkilö on palkattu työsuhteeseen. Kotitaloustyön verovähennyksen voi saada myös vanhempien asunnossa tehtävästä kotitaloustyöstä. Kotitalousvähennystä pitää hakea itse. Verotoimisto neuvoo asiassa tarkemmin.

Kotitalousvähennyksen enimmäismäärä vuonna 2024 on 2 250 euroa/hlö vuodessa, koostuen remontti- tai tietotekniikkatöistä tai vastaavista. Kotitaloustöiden, hoiva- ja hoitotyön kotitalousvähennyksen maksimi on 3500 euroa henkilöltä. Vähennys on henkilökohtainen ja siihen liittyy 100 euron omavastuuosuus.

Tarkempaa tietoa kotitaloustyön verovähennyksestä saa internetistä osoitteista www.vero.fi tai www.veronmaksajat.fi tai verotoimistosta osoitteesta:

Itä-Suomen verotoimisto, Jyväskylän toimipiste

Käyntiosoite

Vapaudenkatu 58 A
40100 Jyväskylä

Postiosoite

PL 292
40101 Jyväskylä

Valtakunnallinen puhelinvaihte: 029 512 000





Kangasniemi

KAUNIS JA UUDISTUVA

