



Kangasniemi

Kangasniemen kirjasto
Kankaistentie 5
51200 Kangasniemi
Puh. 040 523 2210, 040 524 1882
kirjasto@kangasniemi.fi

Kirjaston kotisivut:
<https://www.kangasniemi.fi/vapaa-aika-ja-liikunta/kirjasto/>
Verkkokirjasto: <https://kangasniemi.verkkokirjasto.fi/web/arena>

Kangasniemen kirjaston käyttösäännöt 1.1.2018 alkaen, voimassa toistaiseksi

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 21.11.2017

Kunnalla on oikeus laatia käyttösäännöt kirjastolle. Oikeus perustuu lakiin yleisistä kirjastoista (1492/2016, § 14). Kangasniemen kirjaston kokoelmia, palveluita ja asiakastiloja voivat käyttää kaikki, jotka sitoutuvat noudattamaan näitä käyttösääntöjä.

1. Kirjaston tilojen käyttö ja aukioloajat

Kangasniemen kirjasto on kaikille avoin tila. Sen kokoelmia, palveluita ja asiakastiloja voivat käyttää kaikki, jotka noudattavat käyttösääntöjä. Kirjaston aukioloajat löytyvät liitteestä, niistä tiedotetaan myös kirjastossa sekä kirjaston verkkosivulla. Eläinten tuominen kirjastoon on kielletty. Ainoastaan avustajakoirat saavat tulla sisään.

Kirjastossa on käytettävissä myös opetustila, pelihuone ja digitointipiste. Näiden tilojen varaamiseen ja käyttämiseen on erilliset ohjeet, jotka löytyvät kirjastosta ja kirjaston verkkosivulta. Omatoimikirjaston käyttöoikeuden asiakas saa tekemällä kirjaston kanssa asiasta kirjallisen sopimuksen. Omatoimikäytöstä säädetään erillisillä

käytösäännöillä. Kirjastossa on käytössä langaton verkko. Salasanan siihen saa palvelutiskiltä.

2. Kirjastoaineiston käyttö, lainaaminen ja varaaminen

Kirjastokortin ja tunnusluvun saa jokainen, joka todistaa henkilöllisyytensä ja sitoutuu allekirjoituksellaan noudattamaan käytösääntöjä. Alle 13-vuotiaalta vaaditaan huoltajan suostumus. Yhteisöasiakkaille määritellään vastuuhenkilö. Yleisellä kirjastolla on oikeus kerätä asiakkuutta varten tarvittavat henkilötiedot, ja nämä muodostavat asiakasrekisterin. Asiakasrekisterin rekisteriseloste on nähtävillä kirjastossa sekä kirjaston verkkosivuilla.

Kirjastokortti on henkilökohtainen, ja se on esitettävä aineistoa lainatessa. Asiakas on vastuussa kortilla lainatusta aineistosta. Kortin katoamisesta ja henkilötietojen muutoksista on ilmoitettava kirjastoon. Asiakas on vastuussa kadonneella kortilla lainatusta aineistosta niin kauan, kunnes katoamisilmoitus kirjastoon on tehty.

Kirjastokortin ja tunnusluvun avulla asiakas voi käyttää lainausautomaattia ja verkkokirjastoa. Kirjaston omatoimikäyttö edellyttää kirjastokortin ja tunnusluvun omistamista sekä edellä mainitun sopimuksen tekemistä.

Kirjastossa on käytettävissä sekä fyysisiä että e-aineistoja. Kirjasto ei vastaa lainatun aineiston tai käytetyn välineistön asiakkaalle aiheuttamista vahingoista. Asiakas voi lainata tarvitsemansa määrän lainattavaa aineistoa kerrallaan. Aineistoilla on erilaisia laina-aikoja, jotka on lueteltu erillisessä liitteessä. Lainan voi uusia, jos aineistosta ei ole varauksia. Uusimisen voi tehdä kirjaston asiakaspalvelupisteessä, verkkokirjastossa, automaatilla, puhelimitse tai sähköpostin välityksellä. Elokuville ja peleille noudatetaan lakisääteisiä aineistokohtaisia ikärajoja.

Aineistoa voi varata kirjastossa, verkkokirjastossa, puhelimitse tai sähköpostilla. Varaaminen on maksutonta, ja noudettavasta varauksesta ilmoitetaan tekstiviestillä tai sähköpostilla. Varaus on noudettava tai ilmoitukseen reagoitava seitsemän (7) vuorokauden kuluessa saapumisilmoituksen lähettämisestä. Muussa tapauksessa aineisto siirtyy jonossa seuraavalle. Ellei tarvittavaa aineistoa löydy kirjaston kokoelmasta, voidaan se kaukolainata toisesta kirjastosta. Kaukopalvelumaksut löytyvät liitteestä.

3. Palauttaminen ja palauttamisen määräajat

Asiakkaan on palautettava aineisto viimeistään lainan eräpäivänä. Palauttaminen tapahtuu asiakkaan vastuulla. Aineiston voi palauttaa kirjaston palvelutiskille tai lainausautomaatilla. Kirjaston ollessa

suljettu, käytössä on palautusluukku. Palautusluukkuun ei saa palauttaa pelejä eikä av-aineistoa suuren rikkoutumisvaaran vuoksi. Lainojen palautus luukkuun tapahtuu asiakkaan omalla vastuulla.

Eräpäivät ilmoitetaan eräpäiväkuutissa, jonka asiakas saa lainauksen yhteydessä. Lainoista on mahdollista saada sähköpostiin eräpäivämuistutus kolme (3) vuorokautta ennen eräpäivää. Kirjasto ei ole vastuussa muistutusviestien perillemenosta. Myöhässä olevista lainoista peritään myöhästymismaksuja, jotka löytyvät liitteestä.

4. Kirjaston käyttäjän velvollisuudet

Kirjaston käyttäjä ei saa aiheuttaa häiriötä kirjaston muille käyttäjille eikä henkilökunnalle, eikä vaarantaa kirjaston viihtyisyyttä eikä turvallisuutta. Kirjaston käyttäjä on velvollinen käsittelemään kaikkea kirjaston aineistoa ja omaisuutta sekä tiloja huolellisesti siten, ettei se vaurioidu.

5. Maksuttomat ja maksulliset palvelut

Asiakkaalle maksutonta on kirjaston omien aineistojen käyttö, lainaus ja varaaminen sekä ohjaus ja neuvonta. Kirjasto perii liitteen mukaisesti maksuja mm. myöhässä palautuneesta aineistosta, kaukolainoista, tulosteista ja poistoaineistoista. Rikkoutuneen aineiston

korvaamisessa noudatetaan Kangasniemen kirjaston aineistonkorvausohjetta. DVD-, BluRay- ja CD-levyjen kohdalla on huomioitava tekijänoikeusmaksun sisältyminen korvaushintaan. Kirjastolla on oikeus periä saatavansa oikeusteitse.

6. Lainauskielto

Asiakas menettää lainausoikeuden, jos hänellä on maksamattomia maksuja yli määritellyn rajan (15 €). Lainausoikeuden saa takaisin, kun palauttaa myöhässä olevan aineiston, korvaa kadonneen tai vahingoittuneen aineiston ja maksaa kertyneet maksut. Lainauskielto ei estä asiakasta käymästä kirjastossa ja käyttämästä kirjaston aineistoja kirjaston tiloissa.

7. Kirjaston käyttökielto

Kirjaston käyttöoikeuden voi menettää, jos asiakas toistuvasti ja olennaisesti aiheuttaa häiriötä kirjaston toiminnalle, vaarantaa sen turvallisuutta, käyttäytyy uhkaavasti muita asiakkaita tai henkilökuntaa kohtaan tai vahingoittaa kirjaston omaisuutta. Käyttökielto voi olla enintään 30 vuorokautta ja sen määrää toimialajohtaja. Ennen kiellon antamista asiakasta on kuultava, ja käyttökiellosta tehdään aina viranhaltijapäätös, johon asiakas voi vaatia oikaisua kuntalain mukaisesti

Liite

Tarkista mahdolliset muutokset kirjaston verkkosivuilta:
<https://www.kangasniemi.fi/vapaa-aika-ja-liikunta/kirjasto/>

1. Aukioloajat

Kirjaston aukioloajat

ma-pe klo 10–18

Juhlapyhien aattoina
kirjasto avoinna klo 10–16.

Omatoimiaajat

ma-pe klo 18–21
la, su ja arkipyhät klo 8–21

Juhlapyhien aattoina oma-
toimiaika klo 16–21.

Lehtilukusaliin arkipäivisin
vapaa pääsy kello 8.00
eteenpäin.

2. Aineistojen laina-ajat

- kirjat 4 viikkoa, varattu aineisto 2 viikkoa
- lehdet 2 viikkoa, varattu aineisto 1 viikko
- CD- ja DVD-levyt 2 viikkoa, varattu aineisto 1 viikko
- pelit 2 viikkoa, varattu aineisto 1 viikko
- liikuntavälineet 1–2 viikkoa

3. Maksut

- myöhästymismaksut:
 - 1. muistutus 2 € (alle 13-vuotiailla maksuton)
 - toisena tiistaina eräpäivän jälkeen
 - varatusta aineistosta eräpäivää seuraavana tiistaina
 - 2. muistutus 5 €
 - kaksi viikkoa 1. muistutuksen jälkeen
 - varatusta aineistosta viikko 1. muistutuksen jälkeen
 - 3. muistutus 10 €
 - kaksi viikkoa 2. muistutuksen jälkeen
 - varatusta aineistosta viikko 2. muistutuksen jälkeen
- kirjastokortti: ensimmäinen kortti on maksuton, seuraavat kortit 3 €
- muovikassi 0,20 €
- poistokirjojen myyntihinta 0,50 €
- kaukolainat: muista yleisistä kirjastoista 3 €, tieteellisistä kirjastoista 3 € + lähettävän kirjaston perimät kulut
- kopiot ja tulosteet:
 - mustavalkoinen kopio A4 0,50 €/sivu, A3 1 €/sivu
 - värillinen kopio A4 1 €/sivu, A3 2 €/sivu
 - tulosteet 0,20 €/sivu
- kadonnut ja rikkoontunut aineisto korvataan Kangasniemen kirjaston aineistonkorvausohjeen mukaa

KANGASNIEMEN KIRJASTON AINEISTON KORVAUSOHJE

6.11.2017

Kirja-aineiston korvaus

Kirjoista maksetaan korvaus, kun asiakkaalta on kirja kadonnut tai rikkoontunut. Mikäli kirja on mennyt rikki "vanhuutetaan", ei siitä oteta korvausta (esim. sivut irronneet liimauksistaan). Kun asiakas on korvannut rikkoutuneen kirjan, saa hän rikkoontuneen aineiston omakseen.

Kirjan voi korvata seuraavilla tavoilla:

- asiakas voi itse ostaa samanlaisen uuden kirjan tilalle (Aku Ankkan taskukirjoissa ei tarvitse olla täysin sama taskukirja, mikä tahansa taskukirja käy korvaukseksi)
- kun asiakas haluaa korvata kirjan rahalla, tarkistetaan kirjan hinta Bookylta (www.booky.fi – tarvitsee tunnukset)
- täysin uudesta kirjasta (kuluvan vuoden kirja) asiakas korvaa täyden hinnan
- vanhemmista kirjoista korvaus on 80 % kirjan hinnasta, summa pyöristetään täysille euroille

Muun aineiston korvaus

Lehdistä korvaus on puolet lehden irtonumeron hinnasta.

CD-levyt, DVD:t ja muu AV-aineisto – Hinta neuvotellaan aina erikseen! Kirjaston lainausoikeudet nostavat huomattavasti DVD-levyjen korvaushintaa markkinahintaan nähden.

CD- ja DVD-levyn kotelon korvaushinta on 1 €/kpl.

