



Varhaiskasvatuksen opas lasten huoltajille

Kaikki, mitä sinun on hyvä tietää varhaiskasvatuksesta,
hoitopaikan hakemisesta, hoidon varaamisesta ja laskutuksesta

Kangasniemen kunta / Sivistys- ja hyvinvointitoimi / Varhaiskasvatus



Kalliolan päiväkoti



Yleistä Kangasniemen kunnan varhaiskasvatuksesta

Kangasniemen kunnan varhaiskasvatuksen tehtävänä on tukea lasten kasvua ja kehitystä yhdessä kotien kanssa.

Kangasniemen kunnassa järjestetään varhaiskasvatuspalveluna lasten varhaiskasvatusta

- Kalliolan päiväkodissa

Kalliolantie 5

Metsäpirtti, Niirasentie 2 B 6

Rantapirtti / Kiiskitie 5

Touhupirtti / kunnantalo, Otto Mannisen tie 2

- Vuojalahden päiväkodissa, Vuojalahdentie 16

- Koittilan kylällä Mörrimöykyn kolo -ryhmäperhepäivähoidossa, Pölläkänmäentie 25

- kirkonkylällä perhepäivähoidossa.

Varhaiskasvatus netissä:

Kangasniemen kunnan sivut www.kangasniemi.fi kohdasta *Varhaiskasvatus ja opetus*

Varhaiskasvatuksen nettisivut <https://peda.net/kangasniemi/varhaiskasvatus>

Sivuilla voit tutustua tarkemmin hoitopaikkoihin.



↑ Vuojalahden päiväkotitoimii Vuojalahden koululla.

Koittilan koululla toimii ryhmä nimeltä Mörrimöykyn kolo. →



Vuorohoito

Vuorohoitoa Kangasniemellä järjestetään Kalliolan päiväkodilla Kalliolantiellä. Vuorohoitoa on klo 18.00 - 6.00 välillä oleva hoito tai viikonloppuhoito. Vuorohoitoon ei ole subjektiivista oikeutta. Vuorohoitoa tarjotaan vanhemman/vanhempien opiskelusta tai työstä johtuvan tarpeen mukaan. Vuorohoidossa lasten hoitoajat perustuvat vanhempien työvuoroihin.



Tilapäinen hoito

Kunta voi tarjota perheille tilapäistä hoitoa, mikäli varhaiskasvatuksessa on tilaa. Tilapäishoito on harkinnanvarainen ja siitä päättää päiväkodin johtaja.

Tilapäishoidon maksut ovat 12 €/päivä (enintään 5 tuntia) ja 20 €/päivä (yli 5 tuntia).

Esikoululaisten täydentävä varhaiskasvatus

Kangasniemellä koulu järjestää maksutonta esiopetusta viitenä päivänä viikossa neljä tuntia päivässä. Tämän lisäksi esikoululaisilla on oikeus varhaiskasvatukseen mukaiseen *esiopetusta täydentävään varhaiskasvatukseen*, jota järjestää Kangasniemen varhaiskasvatus. Täydentävässä varhaiskasvatuksessa asiakasmaksut, ryhmäkoot ja hoitajien pätevyudet määrittelee varhaiskasvatustilaki.

Kirkonkylällä täydentävää varhaiskasvatusta järjestetään Kalliolan koululla ja/tai Kalliolan päiväkodilla (aamu-, ilta- ja viikonloppu).

Kyläkouluilla esikoululaisten täydentävää varhaiskasvatusta (aamu- ja iltapäivätoiminta) järjestetään varhaiskasvatuksen yksiköissä Vuojalahden päiväkodissa ja Koittilan ryhmäperhepäivähoidossa (Mörrimöykyn kolo).

Esikoululaisten varhaiskasvatuspaikkaa haetaan eDaisyn kautta:

<https://kangasniemi.daisynet.fi/eDaisy/> -> **Varhaiskasvatushakemus.**

Kohdassa Tunnit/Päivät valitaan tuntiluokka, joka alkaa ”*Esikoululaiset ja koululaiset*”.

Varhaiskasvatuksen maksut määräytyvät vanhempien tulojen ja perheeseen mukaan. Hoidon tarpeen määrästä riippuen tuntiluokka esikoululaisilla voi olla joko 0-35 h/kk, 36-59h/kk, 60-84 h/kk tai 85-110 h/kk.

Koululaisten iltapäivätoiminta ja vuorohoito

Kyläkouluilla 1. ja 2. –luokkalaisten iltapäivätoimintaa järjestetään varhaiskasvatuksen yksiköissä Vuojalahden päiväkodissa ja Koittilan ryhmäperhepäivähoidossa (Mörrimöykyn kolo).

Myös 1. ja 2.-luokkalaisille haetaan ip-hoitopaikkaa varhaiskasvatuksesta eDaisyn kautta: <https://kangasniemi.daisynet.fi/eDaisy/> -> Varhaiskasvatushakemus.

Kohdassa Tunnit/päivät valitaan tuntiluokka, joka alkaa ”*Esikoululaiset ja koululaiset*”.

Toiminnasta peritään varhaiskasvatuslain määrittelemät asiakasmaksut.

Kirkonkylällä 1. ja 2. –luokkalaisten iltapäivätoimintaa järjestää koulutoimi ja sinne haetaan Wilman kautta. Toiminnasta peritään sivistys- ja hyvinvointilautakunnan päättämä asiakasmaksu.

1. ja 2. –luokkalaisten vuorohoidon järjestää Kalliolan päiväkotinä, haku eDaisyn kautta.

Tarvitsen lapselleni hoitopaikan – mitä teen?

Varhaiskasvatuspaikkoja voi hakea ympäri vuoden. Lasten varhaiskasvatuspaikkaa tulee hakea viimeistään neljä kuukautta ennen hoitopaikan tarvetta. Jos tarpeen alkamista ei voi ennakoida mm. työttömyyden tai opiskelun johdosta, on hakemus jätettävä viimeistään kaksi viikkoa ennen hoidon alkamista.

Varhaiskasvatuspaikkaa haetaan sähköisesti.

Asiointi tapahtuu suojatussa ympäristössä ja edellyttää vahvaa tunnistautumista, pankkitunnuksia tai mobiilivarmennetta.



Hoitopaikkaa haetaan eDaisy-palvelussa osoitteessa

<https://kangasniemi.daisynet.fi/eDaisy/>

- Valitse alavetovalikosta ”Varhaiskasvatushakemus”

Varhaiskasvatuksen palvelut

Valitse...
▼

Täytä lomake

Valitse...

Varhaiskasvatushakemus

Muutosilmoitus

Tuloselvitys

Irtisanomisilmoitus

Kohdassa Tunnit / Päivät valitset hoidon tarpeen sen mukaan, minkä verran arvioit, että lapsesi tarvitsee hoitoa kuukaudessa.

Tunnit / Päivät *

Valitse... ▼

Valitse...

Enintään 35 h/kk

36 - 84 h/kk

85 - 110 h/kk

111 - 150 h/kk

Yli 151 h/kk

Esikoululaiset ja koululaiset 1-35 h/kk

Esikoululaiset ja koululaiset 36-59 h/kk

Esikoululaiset ja koululaiset 60-84 h/kk

Esikoululaiset ja koululaiset 85-110 h/kk

HUOM! Rastita kohdassa 6 suostumus sähköiseen toimeksiantoon, jolloin saat sähköpostiisi ilmoituksen, kun varhaiskasvatushakemukseesi liittyen on tehty päätös, jonka näet kirjautumalla **eDaisyyn**.



6. Muut tiedot

Sitoumukset

- Suostun hoitopaikka- ja maksupäätöksen sähköiseen tiedoksiantoon. Tieto päätöksen saapumisesta lähetetään ilmoittamaani sähköpostiosoitteeseen. Päätöksen saan nähdäkseni kirjautumalla sähköisen asiointin sivuille (Asiakas vastaa yhteystietojen ajantasaisuudesta)

Mihin päivähoitomaksu perustuu?

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut perustuvat lakiin varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista ja sen muuttamisesta annettuihin lakeihin. Asiaksmaksu määräytyy perheen koon ja tulojen mukaan sekä varhaiskasvatuksessa vietetyn ajan perusteella.

Voit lukea tarkemmin asiakasmaksuista lataamalla alla olevasta linkistä tiedotteen:

VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASMAKSUT 1.8.2020 ALKAEN

Tarvittaessa voit kysyä lisätietoja, ks. s. 12.



<https://urly.fi/1Vfp>

Tulotiedot voi ilmoittaa jo varhaiskasvatushakemuksen yhteydessä. Jos tulotietoja ei ilmoita hakemuksessa, ne on ilmoitettava eDaisyssa kohdassa **Tuloseelvitys** viimeistään sen kuun loppuun mennessä, jolloin lapsi aloittaa hoidon.



Varhaiskasvatuksen palvelut

Valitse... ▼ Täytä lomake

Valitse...

- Varhaiskasvatushakemus
- Muutosilmoitus
- Tuloseelvitys**
- Irtisanomisilmoitus

Mikäli asianmukaisia tuloseelvityksiä ei ole saatu, peritään korkein maksu, minkä jälkeen maksu korjataan seuraavan kuukauden alusta, kun tulotiedot on toimitettu.

Kangasniemen varhaiskasvatuksen on mahdollisuus käyttää tulorekisterin tietoja. Tulorekisteristä saamme tiedot palkoista ja Kelan maksamista etuuksista. Muista mahdollisista tuloista huoltajien tulee tehdä selvitys eDaisyyn (esim. yritystulot, metsä- ja maatalouden tulot).

Hoitopaikka on myönnetty. Miten varaan hoitoajat?

Hoitoajat varataan Daisy Family -sovelluksessa:

<https://kangasniemi.daisyfamily.fi>

Daisy Family -sovellus korvaa aikaisemman DaisyNet-palvelun 3/2021 loppuun mennessä.

Hoitoaikojen varaamisesta ja lukitusajoista saat lisätietoa hoitopaikasta.

Hoitoaikojen muutokset ilmoitetaan lukitusajan jälkeen suoraan hoitopaikkaan.



Vanhempien Daisy Family -ohje: <https://urly.fi/1VeU>

Mikä on ”tägi”?



Kun hoitosuhde alkaa, saat hoitopaikasta tägin, jolla lapsi kirjataan hoitopaikkaan tullessa sisään ja kotiin lähtiessä ulos. Näin hoitoajat kirjautuvat järjestelmään laskutusta varten. Kadonneesta tägistä perimme 5 € maksun.



Lapsi sairastaa tai on poissa. Mitä teen?

Mikäli lapsi on sairaana tai poissa varattuna hoitopäivänä, **huoltajat kirjaavat poissaolon hoitoaikavarauksiin Daisy Family -sovelluksessa.**

Lapsen sairastuminen tai muusta syystä peruttu hoitopäivä ei oikeuta varattujen päivien siirtämiseen. Ks. varhaiskasvatuksen asiakasmaksut.

Vanhempien työvuorojen muutokset huomioidaan henkilökunnan työvuorojen sallimissa rajoissa.



Tarkkaile varattujen tuntien määrää!

Päivähoidon **laskutus tehdään varattujen hoitotuntien mukaan.**

Jos esim. lapsellesi on sovittu palveluntarve 36-84 tuntia ja varaat hänelle tunteja 95, kuukauden laskutus tehdään 95 tunnilta, vaikka lapsi olisi ollut läsnä hoidossa alle 84 tuntia.

Kannattaa siis seurata kuluvan kuukauden varausten kokonaismäärää ja pyrkiä pysymään sovitun tuntimäärän sisällä.

Jos siis tiedät etukäteen, ettet tarvitse varattuja hoitotunteja, käy perumassa ne viimeistään lukitusaikaan mennessä (ks. s. 6). Lukitusajan jälkeen käyttämätönkin päivä kuluttaa hoitotunteja varauksen mukaisesti.

Varausjärjestelmä on rakennettu näin, jotta henkilökunnan työvuorot voidaan tehdä sen mukaan, paljonko lapsia on hoidossa.

Lapselle varatun tuntimäärän ylittyessä kahden peräkkäisen kuukauden ajan, siirtyy lapsi pysyvästi korkeamman hoitoajan mukaiselle maksuportaalille.

Tulomme muuttuvat.

Missä ja milloin ilmoitan uudet tulotiedot?

Perheellä on velvollisuus ilmoittaa tulotiedot varhaiskasvatuksen haun yhteydessä sekä myös kesken toimintavuoden, mikäli perheen tulot muuttuvat 20 %.

Tee **tuloseelvitys** eDaisy-palvelussa osoitteessa

<https://kangasniemi.daisynet.fi/eDaisy/>



Varhaiskasvatuksen palvelut

Valitse...	Täytä lomake
Valitse...	
Varhaiskasvatushakemus	
Muutosilmoitus	
Tuloseelvitys	
Irtisanomisilmoitus	

Hoidon tarve lisääntyy tai vähenee. Miten ilmoitan muutoksesta? Mistä muista muutoksista minun tulee ilmoittaa?

Jos valitsemasi hoidontarve muuttuu toistaiseksi (vähintään 2 kk), tee **muutosilmoitus** eDaisy-palvelussa <https://kangasniemi.daisynet.fi/eDaisy/>

Varhaiskasvatuksen palvelut

Valitse...	Täytä lomake
Valitse...	
Varhaiskasvatushakemus	
Muutosilmoitus	
Tuloseelvitys	
Irtisanomisilmoitus	

Tee muutosilmoitus myös, kun

- perheen maksukyky on olennaisesti muuttunut
- perheen olosuhteet ovat muuttuneet
- maksu osoittautuu virheelliseksi
- perheen koko muuttuu
- osoite muuttuu.

Mikäli maksupäätös perustuu asiakkaan antamiin virheellisiin tai puutteellisiin tietoihin, voidaan maksu oikaista ja periä takautuvasti enintään vuoden ajalta.

<https://kangasniemi.daisynet.fi/eDaisy/>

Emme tarvitse hoitopaikkaa loma-aikaan. Saammeko maksuhyvitystä?

Koulujen loma-ajoilta (kesä-, syys- ja talvilomaviikko, joulunaika) ennalta ilmoitetuista kokonaisista poissaoloviikoista annetaan maksuhyvitys. Tiedotamme huoltajille, milloin hyvityspäivät tulee ilmoittaa Daisy Family -sovellukseen. Vain annettuun päivämäärään mennessä Daisy Familyssa ilmoitetut poissaoloviikot hyvitetään.

Jos perhepäivähoitajalla on työstä poissaolo (tasausvapaa, työ- ja vuosiloma, koulutus) ja perhe järjestää itse lapsen hoidon, hyvitetään se aika hoitomaksussa. Perheen vuosilomien ja muiden vapaapäivien aikana hyvitystä ei suoriteta, koska ei ole todellista hoidontarvetta. Maksua ei myöskään hyvitetä, jos perhe ei käytä varaamaansa kunnan järjestämää varahoitoa.

*Milloin varhaiskasvatuslaskut tulevat?
Lasku on mielestäni virheellinen,
keneen otan yhteyttä?*

Päivähoito laskutetaan kuukausittain. Laskun eräpäivä on kuukauden viimeisen päivän tienoilla. Varsinkin syksyisin kauden alkaessa laskutus saattaa viivästyä, kun maksupäätösten tekeminen ruuhkautuu uusien hakemusten myötä.

Poikkeukset kuukausimaksuun:

- Kun lapsi on sairauden vuoksi poissa koko kalenterikuukauden, maksua ei peritä.
- Kun lapsi on sairauden vuoksi poissa puolet sovitusta ylimmästä tuntimäärästä kalenterikuukauden aikana, maksuna peritään puolet määritetystä kuukausimaksusta.
- Kun lapsi on muusta syystä kuin sairauden vuoksi poissa koko kalenterikuukauden, peritään puolet kuukausimaksusta.
- Kun hoito alkaa tai päättyy kesken kuukauden, peritään tulojen mukainen kuukausimaksu siten, että se vastaa hoitosuhteen voimassaoloaika.
- Maksua ei peritä niiltä päiviltä, joina lapsi on poissa isyysraajaksojen aikana.
- Perhepäivähoitajan työstä poissaolopäiviltä tietyin ehdoin (ks. kohta "Saammeko maksuhyvitystä").

Laskuista ja laskutuksesta voit kysyä

toimistos sihteeri Päivi Paappanen
p. 040 678 1006

toimistos sihteeri Johanna Järvensivu (maksupäätökset)
p. 040 646 9757

päiväkodin varajohtaja Riitta Tiusanen
p. 040 649 5199

varhaiskasvatuksen johtaja Henna Forss
p. 040 678 3020



*Emme enää tarvitse hoitopaikkaa.
Mitä teen?*

Tee irtisanomisilmoitus eDaisy-palvelussa osoitteessa
<https://kangasniemi.daisynet.fi/eDaisy/>



Varhaiskasvatuksen palvelut

Valitse...

Täytä lomake

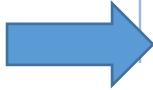
Valitse...

Varhaiskasvatushakemus

Muutosilmoitus

Tuloseelvitys

Irtisanomisilmoitus



YHTEYSTIEDOT

Varhaiskasvatuksen johtaja Henna Forss

puh. 040 678 3020
henna.forss@kangasniemi.fi

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Mika Huovinen

puh. 040 534 5785
sähköposti: mika.huovinen@kangasniemi.fi

Päiväkodin varajohtaja Riitta Tiusanen

puh. 040 649 5199
riitta.tiusanen@kangasniemi.fi

Kalliolan päiväkoti

Kalliolantie 5, 51200 Kangasniemi
sähköposti: kgnpaivakoti@kangasniemi.fi

Menninkäiset, puh. 040 723 4869**Peukaloiset**, puh. 040 356 4259**Metsäpirtti**, puh. 040 678 3019

Niirasentie 2 B 6
sähköposti metsapirtti@kangasniemi.fi

Rantapirtti, puh. 040 588 4667

Kiiskitie 5
sähköposti rantapirtti@kangasniemi.fi

Touhupirtti, puh. 040 665 7080

Otto Mannisen tie 2
(kunnantalo, käynti Satamatien puolelta)
sähköposti marja-leena.pylvalainen@kangasniemi.fi

Vuojalahden päiväkoti

Vuojalahdentie 16, 51440 Vuojalahti
puh. 0400 232 421
sähköposti: vuojalahdenpk@kangasniemi.fi

Ryhmäperhepäivähoito Mörrimöykyn kolo

Koittilan koulu
Pölläkänmäentie 25, 51260 Tahkomäki
puh. 040 824 1803
sähköposti: koittilanrpph@kangasniemi.fi

Varhaiskasvatuksen erityisopettaja

Varhaiskasvatuksen erityisopettajan tavoittaa parhaiten puhelimitse klo 12-13.
Hän kiertää ja työskentelee tarvittaessa kaikissa päivähoidon yksiköissä.
Marja-Leena Pylväläinen, puh. 040 128 2848
sähköposti: marja-leena.pylvalainen@kangasniemi.fi

Laskutus

Päivi Paappanen, toimistos sihteeri
paivi.paappanen@kangasniemi.fi
puh. 040 678 1006

Maksupäätökset

Johanna Järvensivu, toimistos sihteeri
johanna.jarvensivu@kangasniemi.fi
puh. 040 646 9757

