

TIETOSUOJASELOSTE**Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §**Laatimisaiva
16.4.2016

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

| | |
|---|---|
| 1a Rekisterin- pitäjä | Nimi Kangasaniemen kunta / sivistyslautakunta |
| | Osoite Otto Mannisentie 2, 51200 Kangasniemi |
| | Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Sivistys- ja hyvinvointijohtaja p. 040-6700314 |
| 2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa | Nimi kirjastotoimenjohtaja |
| | Osoite Kankaistentie 5, 51200 Kangasniemi |
| | Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) |
| 3 Rekisterin nimi | Kangasniemen kunnankirjaston asiakasrekisteri |
| 4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus | Henkilötietojen käsittely perustuu henkilötietolain 8§. Rekisteröidyt ovat Kangasniemen kunnankirjaston asiakkaita. Kangasniemen kunnankirjasto käyttää rekisteriä lainauksenvalvontaan, kulunvalvontaan, perintään, tilastointiin ja viestintään. Asiakasrekisteri on kirjaston toiminnalle välttämätön lainauksenvalvonnan, kulunvalvonnan, perinnän, tilastoinnin ja viestinnän väline. Osa rekisteritiedoista on asiakkaan käytössä internetin kautta osoitteessa https://kangasniemi.verkkokirjasto.fi/web/arena . |
| 5 Rekisterin tietosisältö | Rekisteriin tallennetaan rekisteröidystä seuraavat tiedot: - nimi, syntymäaika tai henkilötunnus, asiakastunnus, tunnusluku salattuna, puhelinnumero, sähköpostiosoite, asiakasryhmä (standardi, huoltajat, koulut, muu kirjasto, päiväkotit, Celia). - tilastollista käsittelyä varten sukupuoli ja äidinkieli - asiakaspostin lähettämistä varten kielivalinnat (suomi, ruotsi, englanti) ja lähetystapa (posti, sähköposti) - lainauksenvalvonnan tapahtumatiedot, tiedot voimassaolevista lainoista ja varatusta aineistosta - omatoimikirjaston käyttöoikeus -selvittämättömät asiat (esimerkiksi. maksamattomat maksut) ja niihin liittyvät huomautukset Alle 15-vuotiaan vastuuhenkilöt, sekä koulun, päiväkodin tai muun yhteisön vastuuhenkilöt rekisteröidään vastaavasti. Osa rekisteritiedoista on asiakkaan käytössä internetin kautta osoitteessa: https://kangasniemi.verkkokirjasto.fi/web/arena . Asiakas tarvitsee asiakastunnuksen (esim. kirjastokortti tai ajokortti) ja henkilökohtaisen tunnusluvun tietojensa katseluun. Kirjasto voi poistaa rekisteristä pitkään käyttämättä olleet asiakastiedot. |

| | |
|---|---|
| 6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet | Tiedot rekisteriin saadaan asiakkaalta. Asiakas voi myös itse päivittää osan rekisterin tiedoista osoitteessa https://kangasniemi.verkkokirjasto.fi/web/arena . Päivittäminen edellyttää, että asiakkaalla on asiakastunnus ja henkilökohtainen tunnusluku. |
|---|---|

| | |
|--|--|
| 7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset | <p>Kangasniemen kunnankirjasto huolehtii omistamansa palauttamattoman aineiston perinnästä. Perintätoimistolle luovutetaan tiedot Kangasniemen kunnan käytännön mukaan silloin kun asiakas ei ole palauttanut aineistoa eikä maksanut saamaansa laskua. Lasku siirtyy perintään toisen maksumuistutuksen eräpäivän jälkeen.</p> |
| 8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle | <p>Rekisteristä ei siirretä tietoja Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle</p> |
| 9 Rekisterin suojauksen periaatteet | <p>A Manuaalinen aineisto Perintätoimiston toimittamat raportit perintään siirretyistä lainaajista ja aineistoista säilytetään kirjastossa lukituissa kaapeissa. Palautuksen ja maksusuorituksen jälkeen tulosteet arkistoidaan ja hävittäminen tapahtuu määräajan jälkeen silppuamalla.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Kirjastojärjestelmän toimittajan kanssa tehdyn sopimuksen mukaan toimittaja huolehtii tietojen teknisestä suojauksesta. Järjestelmän käyttö edellyttää käyttäjätunnusta ja salasanaa. Salasanat vaihdetaan säännöllisesti. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois kirjaston palveluksesta. Henkilökuntaa sitoo vaitiolovelvollisuus.</p> <p>Asiakasrekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöstä. Rekisteriin liittyy viranomaisen toiminnan julkisesta annettun lain 24 §:n 1 momentin nojalla salassa pidettäviä tietoja asiakkaasta kuten tiedot asiakkaan varaamasta aineistosta (32 kohta). Osa rekisterin asiakasta koskevista henkilötiedoista on asiakkaan käytössä internetin kautta osoitteessa https://kangasniemi.verkkokirjasto.fi/web/arena. Tietojen katseluun ja käsittelyyn asiakas tarvitsee asiakastunnuksen ja henkilötunnuksen tunnusluvun.</p> <p>Kameravalvontajärjestelmä kerää tietoja ja kuvia, joita käytetään lähtökohtaisesti vain niihin tarkoituksiin tarkoituksiin, joita varten valvontaa suoritetaan. Tallenteiden käsittelyssä on noudatettava henkiltietolain (523/1999) periaatteita. Kuvat tallentuvat BLC-Esmikko valvontaohjelman noin kahden viikon ajaksi. Tallennustilan täyttyessä järjestelmä alkaa tallentamaan uutta materiaalia edellisen päälle.</p> |
| 10 Tarkastus- oikeus | <p>Rekisteröity voi tarkistaa asiakasrekisterissä olevat tietonsa Kangasniemen kunnankirjaston asiakaspalvelusta, kun hän on todistanut henkilöllisyytensä. Rekisteröity voi esittää tarkastusoikeutta koskevan pyynnön myös henkilökohtaisesti kohdassa 2 mainitulle rekisterin yhteyshenkilölle. Tarkastusoikeus toteutetaan pääsääntöisesti viikon kuluessa pyynnön esittämisestä. Jos tarkastuspyyntö poikkeuksellisesti evätään, siitä annetaan kirjallinen todistus, jossa mainitaan myös ne syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p> |

| | |
|---|---|
| 11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista | Mikäli rekisterissä havaitaan virheellinen henkilötieto, virhe korjataan välittömästi Kangasniemen kunnankirjaston asiakaspalvelussa. Kirjastotoimenjohtaja päättää tiedon korjaamisesta rekisteröidyn vaatimuksesta. Vaatimus esitetään kohdassa 2 mainitulle rekisterin vastuuhenkilölle. Mikäli vaatimusta tieon korjaamiseksi ei hyväksytä, kieltäytymisestä annetaan kirjallinen todistus, jossa mainitaan myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei hyväksytty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi. |
| 12 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet | Rekisteristä ei luovuteta ilman rekisteröidyn lupaa henkilötietoja suoramarkkinointia, markkina- ja mielipidetutkimusta, henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten. |