

PALVELUSETELI

MIKKELI, HIRVENSALMI, KANGASNIEMI,
MÄNTYHARJU, PUUMALA, RISTIINA

PALVELUSETELIOPAS



MIKÄ ON PALVELUSETELI?

Palvelusetelillä kunta tukee asiakasta yksityiseltä palveluntuottajalta hankittujen palvelujen maksamisessa. Paperisen palvelusetelin arvo on 20 euroa, sähköisen palvelusetelin arvo voi vaihdella. Palvelusetelillä tuettavia palveluja ovat esimerkiksi omaishoitajien vapaapäivien järjestäminen, kotona tehtävä hoito- ja hoivatyö, erilaiset kodin tukipalvelut ja lapsiperheiden tilapäinen lasten- ja kodinhoito. Tuettavat palvelut vaihtelevat kunnittain.

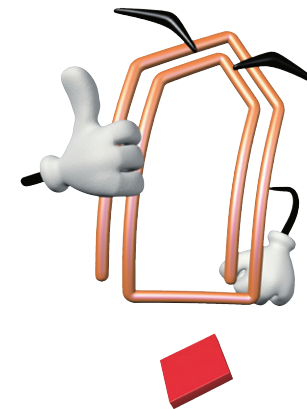
Palvelusetelin saaminen edellyttää palvelutarpeen arvioimista. Setelin voi saada käyttöönsä, jos henkilön avuntarve ja kokonaistilanne täyttävät palvelusetelin myöntämiseen määritellyt kriteerit ja hänelle on tehty palvelusuunnitelma.

Palvelusetelin saanut asiakas valitsee haluamansa palveluntuottajan kunnalta saamastaan luettelosta. Luettelossa ovat kaikki kunnan hyväksymät palveluntuottajat hintoineen ja yhteystietoineen. Saadusta palvelusta asiakkaan maksettavaksi jää palvelusetelin arvon ja palveluntuottajan perimän palvelun hinnan välinen erotus. Asiakkaan maksukykyä tuetaan tarvittaessa erillisen harkinnan mukaan.



ESIMERKKI:

Palvelusetelillä 28 euron työstä jää maksettavaksi 8 euroa. Palveluntuottajan hinta on 28 euroa/tunti. Palvelusetelin arvo on 20 euroa. Palveluntuottaja tekee täyden tunnin työtä asiakkaalle, jolloin tämä voi periä asiakkaalta 28 euroa-20 euroa = 8 euroa.



WWW.KLEMMARI.ORG

PALVELUSETELI JA VEROTUS

Koska kunnan myöntämistä koti-, tuki- ja terveyspalveluita ei makseta arvonlisäveroa, myös palvelusetelillä ostettavat palvelut ovat asiakkaalle arvonlisäverottomia.

Palvelusetelillä maksettu palvelu ei oikeuta kotitalousvähennykseen. Asiakas voi hankkia palveluntuottajalta muita palveluja, jolloin oikeus kotitalousvähennykseen kannattaa selvittää. Kotitalousvähennykseen oikeuttaa tavanomainen kotitalous-, hoiva- ja hoivatyö sekä asunnon ja vapaa-ajan asunnon kunnossapito- ja perusparannustyö. Yksityisessä palveluasumisen yksikössä kotitalousvähennys voidaan myöntää silloin, kun työ tapahtuu asiakkaan yksityisesti hallitsemisessa tiloissa (ei koske kunnan kanssa ostopalvelusopimuksen tehnyttä yksikköä).

Klemmariin ja palveluseteliin liittyvät tiedustelut

Mikkelin seudun elinkeinoyhtiö Miset Oy
Heli Peltola, projektisuunnittelija p. 044 794 5824,
heli.peltola@miset.fi
Päivi Karhunen, kehittämisspäälikkö p. 044 794 2212,
paivi.karhunen@miset.fi

LISÄTIETOJA PALVELUSETELISTÄ:

Mikkeli, kotihoito

(puhelinaika arkisin ma, ti, to, pe klo 9-11, ke klo 13-14)

- Eteläinen alue p. 015 194 4018 (yöpartio)
- Läntinen alue p. 015 194 4015
- Itäinen alue p. 015 194 4017
- Anttolan alue p. 015 194 3115
- Haukivuoren alue p. 015 727 6411
- Kotisairaala p. 015 194 4381
- Omaishoidon tuki p. 015 194 4016
- Kotiutustiimi p. 015 194 4014
(puhelinaika ma-pe klo 9-11)
- Vammaispalvelut p. 015 194 2330
(kotihoito, omaishoidon tuki)

Hirvensalmi

- Merja Kämppi, vanhustyönjohtaja
(puhelinaika arkisin klo 8-10) p. 050 375 4852
- Liisa Koskela, päivätoiminnan ohjaaja
(puhelinaika ma ja pe) p. 050 337 3960

Kangasniemi

- Kotihoito ja omaishoidontuki
(puhelinaika arkisin klo 8-12) p. 040 731 6918

Mäntyharju

- Kotihoito (puhelinaika ma, ke ja pe klo 9-11)
p. 0400 241 129

Puumala

- Raija Hakala-Ewing, avo- ja hoivapalvelujohtaja
p. 050 468 5450
- Anne Reinikainen, vt. palveluohjaaja p. 050 591 7286

Ristiina

- Sisko Pöntinen-Pusa, vanhusten avopalveluiden esimies
p. 040 861 3328
- Anja Torniainen, vanhuspalveluiden johtaja
p. 040 548 4711

PALVELUSETELIN KÄYTTÖ VAIHE VAIHEELTA

(Mikkeli, Hirvensalmi, Kangasniemi, Mäntyharju, Puumala, Ristiina)

1. Kotikunnan palvelun myöntäjä, esimerkiksi palveluohjaaja tai sosiaalityöntekijä arvioi asiakkaan palvelutarpeen.
2. Palvelun järjestämistavaksi sovitaan palveluseteli.
3. Asiakkaalle annetaan palvelusetelit sekä kirjallinen palvelupäätös kahtena kappaleena
4. Asiakas saa listan kunnan hyväksymistä palveluntuottajista. Lista palveluseteliin valituista palveluntuottajista löytyy kuntakohtaisesti myös Klemmarin internet-palvelusta www.klemmari.org.



NÄIN LÖYDÄT PALVELUNTUOTTAJAT INTERNETISTÄ:

- avaa sivusto www.klemmari.org
- valitse seuduksi, jolta haet palvelua MIKKELI
- täytä kohtaan ”hae tarvitsemaasi palvelua” hakusana ”palveluseteli”
- aukaise linkki omaan kotikuntaasi
- saat listan omassa kunnassa hyväksytyistä palveluntuottajista
- kun haluat tulostaa listan, valitse ”tulostettava versio”



5. Asiakas valitsee listalta palveluntuottajan. Valitsemiseen voi käyttää omaisen, läheisen tai palvelusetelin-myöntäjän apua (myöntäjä ei voi kuitenkaan erikseen suositella yksittäistä palveluntuottajaa). Palveluntuottaja valitessa kannattaa huomioida matkakulujen sekä ilta-, yö- ja viikonloppuhinnoittelun vaikutus kokonaiskustannuksiin.
6. Asiakas, omainen/läheinen tai palvelun myöntäjä ottaa yhteyttä palveluntuottajaan ja sopii palveluiden järjestämisestä.
7. Asiakas ja palveluntuottaja tarkistavat palvelupäätöksen sisällön. Palveluntuottaja saa oman kappaleen palvelupäätöksestä. Palvelusetelillä voi saada apua vain palvelupäätöksessä kirjattuun tarpeeseen. **Palveluseteliä ei saa allekirjoittaa tai antaa ennakkoon.**
8. Asiakas antaa palvelusetelin palveluntuottajalle tehdystä työstä allekirjoitettuna. Jos asiakas on saanut enemmän seteleitä, hän voi sopia palveluntuottajan kanssa, millaisissa erissä setelit annetaan.
9. Palveluntuottaja laskuttaa asiakasta. Asiakkaan maksettavaksi jää palvelun hinnan ja palvelusetelin arvon välinen erotus.