



## TIEDOTE POTILASREKISTERIN HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYSTÄ

Kangasniemen terveyskeskus pitää yllä potilasrekisteriä, joka **sisältää** automaattisen tietojenkäsittelyn avulla (atk) ylläpidettävän **potilastietojärjestelmän** ja paperimuodossa olevat **potilaskertomukset** sekä **potilastietoja sisältävät muut atk-järjestelmät, röntgen- ym. kuvat ja tekniset tallenteet.**

Potilasrekisterin käyttötarkoituksena on asiakkaan tutkimuksen ja hoidon suunnittelu, toteutus ja seuranta, tutkimusten sekä hoidon laskutus. Rekisterillä valvotaan ammattihenkilöiden toimintaa. Myös oman toiminnan suunnittelu- ja tilastointitarpeet sekä tieteellinen tutkimus- ja opetustoiminta ovat yhtenä potilasrekisterin ylläpidon periaatteena. Rekisterin vastuuhenkilönä toimii ylilääkäri.

### POTILASTIETOJEN LUOVUTTAMINEN

Potilastiedot ovat salassa pidettäviä. **Etelä-Savon sairaanhoitopiirin alueen yhteiseen potilastietorekisteriin liittyneiden terveydenhuollon toimintayksiköiden välinen potilastietojen käyttö ei edellytä potilaan suostumusta.**

Potilastietoja voidaan luovuttaa potilaan suostumuksella, terveydenhuoltolain tai muun lain nojalla. Potilasasiakirjoja saavat käsitellä potilaan hoitoon tai muihin rekisterin käyttötarkoituksen mukaisiin tehtäviin osallistuvat henkilöt. Käyttöä valvotaan.

### REKISTERÖIDYN TARKASTUSOIKEUS

Potilaalla on oikeus tarkastaa itseään koskevat potilasrekisteritiedot. Tarkastusoikeus voidaan evätä, jos tiedon antamisesta saattaisi aiheutua vakavaa vaaraa potilaan terveydelle tai hoidolle taikka jonkun muun oikeuksille.

Potilaalla on myös oikeus saada potilastietojensa käsittelyyn liittyvien oikeuksiensa selvittämistä tai toteuttamista varten tieto siitä, kuka on käyttänyt tai kenelle on luovutettu häntä koskevia tietoja.

**Tarkastuspyyntö** on esitettävä rekisterinpitäjälle omakätisesti **allekirjoitetussa** tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa **asiakirjassa** tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona.

Potilaalla on oikeus tutustua ja nähdä itseään koskevat potilasrekisteritiedot ja pyynnöstä saada ne kopioina.

### TIEDON KORJAAMINEN

Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai potilaan vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä potilasrekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen (potilasrekisterin käyttötarkoitus) kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.

**Korjauspyyntö** tehdään kirjallisesti ja osoitetaan ylilääkärille, joka myös päättää, onko potilaan vaatimus tiedon korjaamisesta oikeutettu.

### POTILAAN SUOSTUMUS JA KIELTO-OIKEUS TIETOJEN LUOVUTTAMISEEN

Potilasrekisteritietoja luovutetaan potilaan suostumuksella, terveydenhuoltolain tai erityislainsäädännön perusteella. Terveydenhuoltolain nojalla **potilas voi kieltää tietojensa käytön sairaanhoitopiirin alueen toisessa toimintayksikössä.** Potilas voi milloin tahansa peruuttaa antamansa suostumuksen tai kiellon.

Jos alaikäinen potilas ikäänsä ja kehitystasoonsa nähden kykenee päättämään hoidostaan, hänellä on oikeus kieltää terveydentilaansa ja hoitoansa koskevien tietojen antaminen huoltajalleen tai muulle lailliselle edustajalleen.

Tajuttomuuden tai muun siihen verrattavan syyn vuoksi hoidettavana olevan potilaan lähiomaiselle tai muulle hänen läheiselleen saadaan antaa tieto potilaan henkilöstä ja hänen terveydentilastaan, jollei ole syytä olettaa, että potilas kieltäisi näin menettelemästä.

### LISÄTIETOJA

Lisätietoja potilasrekisterin henkilötietojen käsittelystä saa Kangasniemen terveyskeskuksen **tietosuojaohjeesta sekä rekisteriselosteesta.**